

VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 24 CPV. 1, 25, 29 CPV. 2 LOC

Data ed orario: lunedì 16 marzo 2026, *ore 20:00*

Sessione: Straordinaria (art. 50 LOC)

Luogo: Sala del Consiglio comunale (Palazzo municipale)

Presenti: 18 Branchini Taira, Bui Brian, Catenazzi Francesca, Chiappini Michela, Corti Mario, Dellamora Ivan, Franconi Simone, Gallotti Davide, Gallotti Flavio, Hofer Roland, Jankovic Miodrag, Kuchler Patrick, Majno Pietro, Pagani Patrick, Ponti Manuela, Ramoni Stefano, Wilson Aline.

Assenti scusati: 2 Andreoli Clayton, Jelmoni Claudio.

Municipio: Marcacci Rossi Veronica, Repetti Reto, Palmieri Ottavio, De Gol Loris.

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del verbale della seduta del 16 giugno 2025**

2. **Esame e delibera sui seguenti Messaggi municipali:**

2.1. MM 1560 concernente il Preventivo 2026;

2.2. MM 1561 concernente la richiesta di un credito di CHF 132'000.00 per i lavori di messa in sicurezza, scaturiti dal monitoraggio infrastrutture portuali 2025;

2.3. MM 1562 concernente la richiesta di credito di CHF 312'000.00 per l'installazione di un impianto di ultrafiltrazione presso la galleria Ofima, a servizio dell'approvvigionamento di acqua potabile dei Comuni di Brissago e Ronco sopra Ascona;

2.4. MM 1563 concernente la richiesta di un credito di CHF 82'000.00 per il completamento del progetto di integrazione di due sezioni di asilo nido (0-18 / 2-4 anni) negli spazi esistenti del centro scolastico di Brissago, approvato con MM 1541;

2.5. MM 1564 concernente la domanda di naturalizzazione di Frigieri Monica e figlie;

2.6. MM 1565 concernente la domanda di naturalizzazione di Guerrini Sara;

2.7. MM 1566 concernente la revisione del Regolamento del servizio porti comunali;

3. Mozioni ed interpellanze

- 3.1. Esame e delibera della mozione concernente la proposta di modifica dell'art. 46 cpv. 4 NAPR e l'introduzione di una moratoria di 15 anni di divieto di trasformazione di residenze primarie in secondarie nelle zone estensive, nucleo del Piano e nuclei delle frazioni**
- 3.2. Esame e delibera della mozione concernente la mancanza di uno strumento di controllo e di videosorveglianza sul lungolago**
- 3.3. Presentazione di nuove mozioni**
- 3.4. Risposta a interpellanze pendenti**
- 3.5. Presentazione di nuove interpellanze**

Il Presidente apre la seduta quindi dopo aver invitato i presenti ad alzarsi, chiede un momento di raccoglimento per i concittadini nel frattempo defunti.

Il Segretario comunale procede all'appello nominale.

Sono presenti 18 Consiglieri comunali su 20. È quindi raggiunto il numero legale per poter validamente deliberare.

LETTURA ED APPROVAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Approvazione dell'ordine del giorno:

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

1. Approvazione del verbale della seduta del 2 dicembre 2025

Approvazione del verbale del 2 dicembre 2025

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

- 2. Esame e delibera sul Messaggio municipale 1567 concernente la ratifica del contratto con Coop Società Cooperativa per la locazione dei locali commerciali presso lo stabile ex Posta e la richiesta di un credito di CHF**

150'000.00 per lo spostamento dei magazzini del Servizio di approvvigionamento idrico;

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione della Gestione per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione Edilizia per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Capo dicastero **Loris De Gol**, il quale riassume il contenuto del messaggio e informando i presenti in merito al trasferimento del magazzino del servizio approvvigionamento idrico in località Caregnano.

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (**Allegato 1**).

Il signor **Flavio Gallotti** informa i presenti che il suo gruppo accetterà il messaggio anche dopo la spiegazione del capodicastero. Ci tiene però a precisare che una cosa che gli dà fastidio sono le dichiarazioni dell'«illuminista n. 2», il quale dice: «Abbiamo bisogno di risposte su quando aprirà la Coop». Ma mi chiedo cosa venga scritto quando, da municipali, si sapeva che il lavoro era stato fatto e che finalmente si era riusciti a portare la Coop a Brissago.

Votazione sul MM 1567

1. È ratificato il contratto di locazione stipulato tra il Comune e Coop Società Cooperativa.

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

2. È concesso un credito di CHF 40'000.- per il conferimento di un mandato di consulenza specialistica nel contesto delle opere di ristrutturazione dello stabile comunale ex Posta; il credito è iscritto nella relativa voce di competenza.

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

3. Lo stabile comunale ex Posta, sito al mappale n. 1314 RFD di Brissago, è riclassificato ed iscritto a bilancio quale bene patrimoniale del Comune.

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

4. È concesso un credito di CHF 150'000.– per lo spostamento dei magazzini del Servizio di approvvigionamento idrico (SAAP); il credito è iscritto al capitolo nella relativa voce di competenza.

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

5. A norma dell'art. 13 cpv. 3 LOC, i crediti di cui ai punti 2 e 4 decadono se non utilizzati entro il termine di un anno dalla crescita in giudicato definitiva delle presenti risoluzioni.

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3. Esame e delibera sulle seguenti mozioni

3.1 Esame e delibera della mozione concernente la proposta di modifica dell'art. 46 cpv. 4 NAPR e l'introduzione di una moratoria di 15 anni di divieto di trasformazione di residenze primarie in secondarie nelle zone estensive, nucleo del Piano e nuclei delle frazioni;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 1° luglio 2024 presentata dal gruppo PSB e Area RossoVerde, il preavviso del Municipio del 13 novembre 2024, il rapporto della Commissione Edilizia e del Piano Regolatore del 27 maggio 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 21 ottobre 2025.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Flavio Gallotti** per la presentazione della mozione e al sostituto Capo dicastero **Ottavio Palmieri** per le osservazioni del Municipio.

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (**Allegato 2**).

Il mozionante dà lettura della propria presa di posizione in merito al preavviso del Municipio (**Allegato 3**). Precisa, inoltre, che gli era stato assicurato che sarebbe stato convocato per discutere il contenuto della mozione con il pianificatore; tuttavia, ad oggi, non è stato ancora contattato.

Votazione sul testo della mozione:

Votanti 18; favorevoli 4; contrari 14; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3.2 Esame e delibera della mozione concernente la mancanza di uno strumento di controllo e di videosorveglianza sul lungolago;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 21 ottobre 2024 presentata dal gruppo UDC, il preavviso del Municipio del 24 febbraio 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 3 giugno 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 29 ottobre 2025.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Thomas Schoetzau** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Ottavio Palmieri** per le osservazioni del Municipio.

Il signor **Flavio Gallotti** informa che voterà contro la mozione, non per motivi politici, bensì per coerenza con la posizione già assunta in sede di approvazione del preventivo, al quale aveva votato contro, rilevando che per questa misura era già stato previsto uno stanziamento di CHF 10'000.00.

Il signor **Patrick Kuchler** informa che voterà contro la mozione, non perché sia contrario alla posa di ulteriore segnaletica relativa alla regolamentazione, bensì perché si oppone all'estensione della videosorveglianza anche al lungolago. A suo avviso, non è auspicabile vivere in un Comune improntato a una logica di «Grande Fratello».

Anche il signor **Flavio Gallotti** si dichiara pure contrario all'estensione della videosorveglianza sul lungolago e comunica pertanto che voterà contro la mozione.

Il signor **Thomas Schoetzau** riferisce invece di aver assistito a un episodio in cui alcuni giovani hanno gettato dei rifiuti dall'automobile in Piazza Municipio. Dopo averli richiamati cortesemente a un comportamento più rispettoso, afferma di essere stato aggredito verbalmente. Rivoltosi successivamente all'assistente di polizia, gli sarebbe stato riferito che, in una situazione del genere, non era possibile intervenire. Alla luce di questa esperienza, ritiene che un ampliamento della videosorveglianza potrebbe costituire un utile strumento di prevenzione e di accertamento dei fatti.

Il signor **Flavio Gallotti** fa presente che esiste una normativa federale in materia di littering e ritiene pertanto che, nel caso descritto, l'assistente di polizia avrebbe dovuto intervenire.

Il signor **Pietro Majno** chiede al Municipio quali siano gli episodi a Brissago che rendono auspicabile la videosorveglianza.

Il capodicastero **Ottavio Palmieri** osserva che Brissago è un Comune di confine e che, già uscendo dall'area doganale, ci si trova in una zona soggetta a videosorveglianza. A suo avviso, episodi come quello riferito dal signor Schoetzau potrebbero capitare a chiunque e rendono necessario adeguarsi alle nuove esigenze in materia di sicurezza.

La signora **Francesca Catenazzi** dichiara di non essere favorevole a una videosorveglianza in stile «Grande Fratello», ma ritiene opportuno valutare con attenzione i luoghi da sorvegliare e le modalità di ripresa.

Il capodicastero **Ottavio Palmieri** precisa che la ditta incaricata provvederà a esaminare con cura tutti questi aspetti, in stretta collaborazione con la Polizia comunale di Ascona, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il signor **Patrick Kuchler** ribadisce di non essere contrario, in linea di principio, alla videosorveglianza. Sottolinea tuttavia che è in vigore una convenzione di polizia e che, pertanto, anche la Polizia comunale di Ascona dovrebbe garantire un'adeguata copertura del territorio di Brissago a tutela della sicurezza dei cittadini.

Votazione sul testo della mozione:

Votanti 18; favorevoli 8; contrari 6; astenuti 4

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3.3 Esame e delibera della mozione concernente la proposta di modifica della regolamentazione sui parcheggi per l'introduzione di una tassa annuale di parcheggio a favore dei cittadini residenti;

Per ragioni di forma, ritenuto che il mozionante non è stato sentito in Commissione della Gestione, la discussione sulla mozione è rinviata.

3.4 Esame e delibera della mozione concernente la proposta di riacquisizione della mummia di Brissago;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 21 ottobre 2024 presentata dal sig. Flavio Gallotti, il preavviso del Municipio del 17 gennaio 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 14 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Flavio Gallotti** per la presentazione della mozione e al Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** per le osservazioni del Municipio.

Il mozionante dichiara di ritirare la mozione.

3.5 Esame e delibera della mozione concernente la cura e manutenzione dei sentieri comunali che collegano le frazioni ai monti;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 26 maggio 2025 presentata dal sig. Patrick Pagani, il preavviso del Municipio del 29 ottobre 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 14 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Patrick Pagani** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Reto Repetti** per le osservazioni del Municipio.

Il mozionante **Patrick Pagani** fa presente che il responsabile tecnico dei sentieri dell'Organizzazione turistica Lago Maggiore e Valli gli ha confermato che il sentiero Piodina–Incella versa in uno stato di forte degrado e necessita pertanto di un intervento di sistemazione.

Votazione sul testo della mozione:

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3.6 Esame e delibera della mozione concernente i parcheggi e la vita pubblica al "Pien";

Il Presidente richiama il testo della mozione del 16 giugno 2025 presentata dal gruppo UDC, il preavviso del Municipio del 29 ottobre 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 22 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Stefano Ramoni** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Ottavio Palmieri** per le osservazioni del Municipio.

Il signor **Stefano Ramoni** si dichiara parzialmente soddisfatto delle osservazioni formulate dal Municipio.

Il segretario comunale, avv. Giuseppe Cotti, precisa che un'eventuale adesione alle osservazioni del Municipio comporta il voto contrario alla mozione.

Il signor **Flavio Gallotti** comunica che voterà contro la mozione, coerentemente con la posizione già espressa in sede di approvazione del preventivo.

Votazione sul testo della mozione:

Votanti 18; favorevoli 4; contrari 14; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3.7 Esame e delibera della mozione concernente la proposta di affidare a ditte specializzate i lavori di giardinaggio nei luoghi pubblici di rilevanza turistica;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 16 giugno 2025 presentata dal gruppo UDC, il preavviso del Municipio del 29 ottobre 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 14 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Thomas Schoetzau** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Reto Repetti** per le osservazioni del Municipio.

Interventi dalla sala.

Il mozionante dichiara di ritirare la mozione.

3.8 Esame e delibera della mozione concernente la richiesta di un credito di investimento per la sistemazione del muro di sostegno sottostante i mappali 217/218/1334;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 16 giugno 2025 presentata dal sig. Flavio Gallotti, il preavviso del Municipio del 21 ottobre 2025, il rapporto della Commissione della Gestione e della Commissione Edilizia e del Piano Regolatore del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 14 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Flavio Gallotti** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Loris De Gol** per le osservazioni del Municipio.

Il mozionante **Flavio Gallotti** chiede che venga corretta, o eventualmente stralciata, la frase contenuta nelle osservazioni del Municipio secondo cui si tratterebbe esclusivamente di proprietà private.

Il mozionante dichiara di ritirare la mozione.

3.9 Esame e delibera della mozione concernente la richiesta di un credito di investimento per la valorizzazione del porto vecchio;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 16 giugno 2025 presentata dal gruppo UDC, il preavviso del Municipio del 29 ottobre 2025, il rapporto della Commissione della Gestione e della Commissione Edilizia e del Piano Regolatore del 13 novembre 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 15 gennaio 2026.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Stefano Ramoni** per la presentazione della mozione e al Capo dicastero **Loris De Gol** per le osservazioni del Municipio.

Votazione sul testo della mozione:

Votanti 18; favorevoli 11; contrari 6; astenuti 1

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

3.10 Esame e delibera della mozione concernente le decorazioni natalizie nelle frazioni Brissago;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 17 dicembre 2024 presentata dal gruppo UDC, il preavviso del Municipio del 17 gennaio 2025, il rapporto della Commissione della Gestione del 3 giugno 2025 e le osservazioni finali del Municipio del 29 ottobre 2025.

Il Presidente cede la parola al mozionante **Stefano Ramoni** per la presentazione della mozione e al Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** per le osservazioni del Municipio.

Il mozionante dichiara di ritirare la mozione.

3.11 Esame e delibera della mozione concernente le tempistiche e i costi per il ripristino delle decorazioni natalizie nelle frazioni Brissago;

Il Presidente cede la parola al mozionante **Stefano Ramoni** per la presentazione della mozione e al Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** per le osservazioni del Municipio.

Il mozionante dichiara di ritirare la mozione.

4. Mozioni e interpellanze

4.1. Presentazione nuove mozioni

Il gruppo PLR presenta una mozione concernente la richiesta di una valutazione per microcentrali idroelettriche sul Riale del Sacro Monte (**Allegato 4**).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione ed alla Commissione edilizia e del piano regolatore.

Il gruppo PLR presenta una mozione concernente la richiesta di valorizzazione escursionistica dell'area Lenzuoli tramite interventi di messa in sicurezza e fruibilità (**Allegato 5**).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione ed alla Commissione edilizia e del piano regolatore.

Il gruppo UDC presenta una mozione concernente il conferimento di un mandato per la manutenzione delle fontane (**Allegato 6**).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il gruppo UDC presenta una mozione concernente la realizzazione di parchi giochi in ogni Costa (**Allegato 7**).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione ed alla Commissione edilizia e del piano regolatore.

4.2. Risposta a interpellanze pendenti

Il Capo dicastero **Ottavio Palmieri** risponde all'interpellanza presentata il 16 giugno 2025 dal Gruppo UDC avente per oggetto gli oggetti che hanno accompagnato la donazione della mummia (**Allegato 8**).

L'interpellante si dichiara soddisfatta.

Il Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** risponde alla mozione presentata il 16 giugno 2025 dal sig. Flavio Gallotti avente per oggetto il mansionario contabile del Comune, successivamente trasformata in interpellanza (**Allegato 9**).

L'interpellante si dichiara soddisfatto.

Il Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** risponde all'interpellanza presentata il 29 settembre 2025 dal sig. Flavio Gallotti avente per oggetto una presunta donazione al Comune di CHF 10'000'000 (**Allegato 10**).

L'interpellante si dichiara non soddisfatto.

Il Sindaco **Veronica Marcacci Rossi** risponde all'interpellanza presenta il 16 novembre 2025 dal sig. Pietro Majno-Hurst concernente le prospettive di utilizzo del Palazzo Branca-Baccalà e la Fondazione per la promozione della cultura a Brissago (**Allegato 11**).

L'interpellante si dichiara soddisfatto.

4.3. Presentazione nuove interpellanze

Il gruppo PLR presenta un'interpellanza concernente la sicurezza stradale e l'utilizzo del telefono cellulare alla guida sul territorio comunale (**Allegato 12**).

Il Municipio risponderà nel corso della prossima seduta.

Il Presidente chiude ufficialmente la seduta.

Brissago, 02.12.2025

MM 1567 ratifica contratto Coop e credito di Fr. 150'000.- per spostamento magazzini AAP

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri,
Signora Sindaco e Membri di Municipio,

il gruppo PLR sostiene il Messaggio municipale n. 1567 perché rappresenta una scelta concreta, pragmatica e orientata al futuro per il nostro Comune.

Per il PLR è fondamentale che il Comune sappia valorizzare in modo intelligente il proprio patrimonio immobiliare. Lo stabile ex Posta è un bene importante e, grazie a questo accordo, viene trasformato da spazio sottoutilizzato a struttura che genera attività, servizi e reddito per il Comune. La sua riclassificazione quale bene patrimoniale è quindi una scelta logica e coerente con la realtà dei fatti.

L'arrivo di Coop nel nostro paese rappresenta inoltre un segnale forte per Brissago. Garantire alla popolazione un'offerta commerciale stabile e moderna significa rafforzare la vitalità del nostro Comune e la qualità di vita dei suoi abitanti. Non è un dettaglio: nei piccoli centri mantenere servizi di prossimità è una sfida sempre più difficile.

Appreziamo anche il modello finanziario scelto. Gli importanti investimenti iniziali vengono anticipati dalla locataria e recuperati tramite una riduzione della pigione nei primi anni, permettendo così al Comune di beneficiare di un ammodernamento significativo senza dover sostenere subito costi elevati.

Naturalmente ogni progetto comporta anche delle scelte operative, come lo spostamento dei magazzini del servizio idrico. Tuttavia si tratta di interventi necessari per permettere la realizzazione di un progetto più ampio che porta benefici concreti al Comune.

Per il PLR governare significa anche saper cogliere le opportunità quando si presentano. In questo caso si tratta di un'operazione che rafforza i servizi alla popolazione, valorizza il patrimonio comunale e crea prospettive positive per il nostro paese.

Per questi motivi il gruppo PLR annuncia il proprio sostegno al messaggio municipale.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer



Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
CH-6614 Brissago
e-mail: plrt.brissago@hotmail.com
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 02.12.2025

Mozione PSB/Area verde modifica NAPR

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri,
Signora Sindaco e Membri di Municipio,

il Gruppo PLR ha analizzato la mozione che chiede una revisione urgente del NAPR, con pesanti limitazioni alla trasformazione delle residenze primarie in secondarie e una moratoria di 15 anni in ampie parti del territorio comunale. Pur comprendendo le preoccupazioni sulla situazione abitativa, riteniamo che le proposte contenute nella mozione siano eccessive, sproporzionate e potenzialmente dannose per il futuro di Brissago.

La mozione descrive il nostro Comune come un "dormitorio dorato" e attribuisce alla trasformazione delle residenze primarie in secondarie la causa dello spopolamento. Ma questo fenomeno è complesso, riguarda l'intera regione e non si risolve con divieti generalizzati.

La richiesta di introdurre un blocco di 15 anni sulla trasformazione delle abitazioni è una misura estrema che:

- penalizza i proprietari e chi vuole investire;
- congela di fatto il mercato immobiliare;
- rischia di deprezzare il patrimonio edilizio;
- non tiene conto della diversità delle situazioni locali.

Inoltre, limitare le trasformazioni solo ai casi di ampliamenti o ricostruzioni importanti renderebbe impossibili molti interventi legittimi, ostacolando la manutenzione e la valorizzazione degli immobili. Non possiamo sostenere misure che creano incertezza giuridica e carico amministrativo senza offrire soluzioni reali.

Il PLR ritiene che una revisione del NAPR vada affrontata con serietà, dati aggiornati, analisi urbanistiche e coinvolgimento tecnico, non con scorciatoie ideologiche o provvedimenti emergenziali. Per queste ragioni, il Gruppo PLR invita il Consiglio comunale a respingere la mozione.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer

Cancelleria Comunale

Da: gallotti.flavio@ticino.com
Inviato: lunedì, 8 giugno 2026 12:28
A: Cancelleria Comunale
Oggetto: Mozione residenze secondarie

Signor presidente, signora sindaco, signori colleghi, signori municipali,

In linea di principio sono d'accordo con la risposta del Municipio, anche per il fatto che la Mozione ha contribuito a inserire nella prevista revisione del PR, "mediante variante" puntuale" (come scrive il Municipio):

la questione delle residenze secondarie, direttamente toccata dalla mozione.

e, visto il dilagare degli affitta-camere:

Il tema, strettamente connesso e in rapida evoluzione degli affitta-camere/affitti brevi, di crescente pertinenza.

Vorrei rammentare che una mozione simile era già stata inoltrata negli anni 1980 dal compianto Elio Galli a nome dell'allora PSA del PST e del PL ed era stata accettata a maggioranza dal CC. La vendita di residenze era stata di conseguenza bloccata fino al 1993, se non sbaglio, fino alla votazione del nuovo PR tutt'ora in funzione.

Non vedo quindi fuori luogo l'accettazione della moratoria, non per 15 anni a questo punto, ma fino alla presentazione e votazione del nuovo PR, cosa che assolutamente non preclude il lavoro del pianificatore.

La Commissione edilizia, come pure il Capo-dicastero Giovanni Chiappini, aveva capito molto bene il mio pensiero.

A voi colleghi la decisione o meno di valutare le mie osservazioni e decidere secondo coscienza personale e non politica.

Gallotti Flavio, mozionante

ALLEGATO 4



Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
Sentiero del Sepione 3
CH-6614 Brissago
e-mail: segretariato@plrbrissago.ch
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 27.10.2025

Mozione elaborata **Valutazione per microcentrali idroelettriche sul Riale del Sacro Monte**

Oggetto: Mozione per l'avvio di uno studio preliminare sulla fattibilità tecnica, economica e ambientale di due microcentrali idroelettriche sul Riale del Sacro Monte.

Signor Presidente, Signore e Signori Municipali, Care e Cari Colleghi Consiglieri Comunali,

La Sezione PLR di Brissago sottopone alla vostra attenzione una proposta finalizzata alla valorizzazione sostenibile delle risorse naturali presenti sul territorio comunale.

Premessa

Il Riale del Sacro Monte presenta un potenziale idroelettrico basato su:

- dislivello stimato: circa 300 m
- lunghezza stimata del corso d'acqua: 2.8–3.2 km

La morfologia del terreno e la continuità del deflusso idrico permettono di ipotizzare l'installazione di due microcentrali idroelettriche con tecnologia Pelton ad alto rendimento.

Produzione energetica stimata

Attraverso simulazioni preliminari, in condizioni medie di esercizio, è possibile stimare:

- Produzione annua indicativa: ~59'000 MWh
 - Funzionamento medio annuo: ~5'000 ore
 - Benefici attesi: riduzione di emissioni CO₂, energia rinnovabile locale, possibili entrate per il Comune
- (Per dati più dettagliati e valori stimati v. Allegato 1)

Obiettivi della mozione

La presente mozione chiede al Municipio di:

- A) incaricare professionisti qualificati per un'analisi tecnico-idraulica del riale e delle portate d'acqua
- B) stimare costi di investimento e spese di manutenzione degli impianti
- C) valutare ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta o dall'autoconsumo comunale
- D) verificare procedure autorizzative, impatto ambientale e requisiti legali

Vantaggi strategici per Brissago

- maggiore indipendenza energetica
- valorizzazione ambientale del territorio
- possibilità di ridurre costi energetici comunali
- visione innovativa e sostenibile per il futuro del Comune

Conclusione

Il PLR ritiene che un investimento nella transizione energetica sia un atto di responsabilità verso la comunità e le generazioni future. La presente richiesta rappresenta un primo passo concreto verso un progetto di interesse pubblico e con ritorni economici potenzialmente significativi.

Per questi motivi, la Sezione PLR chiede al Consiglio Comunale di approvare la presente mozione e di incaricare il Municipio ad avviare lo studio preliminare richiesto.

Ringraziando per l'attenzione e in attesa di un riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Per la Sezione PLR di Brissago

Il Capogruppo e rappresentanti PLR sezione di Brissago:

Hofer Roland

Ponti Manuela

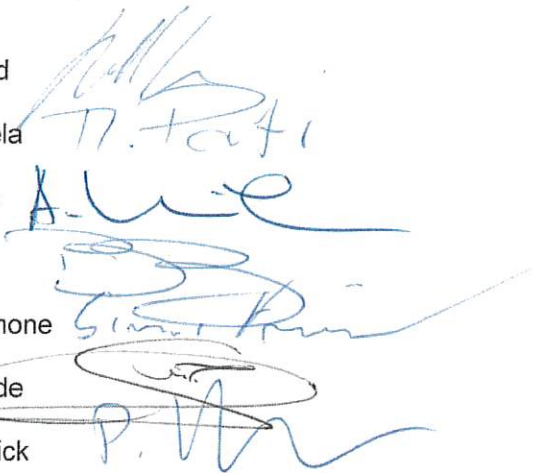
Wilson Aline

Bui Brian

Franconi Simone

Gallotti Davide

Kuchler Patrick





Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
Sentiero del Sepione 3
CH-6614 Brissago
e-mail: segretariato@plrbrissago.ch
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 27.10.2025

Mozione – Valorizzazione escursionistica dell'area Lenzuoli tramite interventi di messa in sicurezza e fruibilità

Onorevole Signora Presidente, Signore e Signori Municipalì,

con la presente il Gruppo PLR intende sottoporre al Consiglio Comunale una richiesta formale affinché il Municipio valuti e promuova un progetto di valorizzazione dell'area escursionistica dei Lenzuoli, tramite interventi di messa in sicurezza dei percorsi e creazione di elementi attivi di attrazione, còerentemente con quanto proposto nel progetto "Kit Ferrata Lenzuoli – Brissago".

PREMESSA

L'area dei Lenzuoli rappresenta un rilevante patrimonio naturale e paesaggistico, caratterizzato da accessi panoramici e un'alta potenzialità ricreativa. La proposta allegata prevede interventi leggeri, a basso impatto ambientale e con componenti tecniche specifiche per migliorare la sicurezza dei passaggi e aumentare l'interesse turistico.

OBIETTIVI DELLA MOZIONE

- Incrementare l'attrattività di Brissago quale meta outdoor
- Favorire un indotto economico sostenibile per esercizi e strutture del territorio
- Garantire una maggior sicurezza per escursionisti e visitatori
- Incentivare il turismo lento e sportivo in tutte le stagioni
- Valorizzare il patrimonio naturale del Comune in modo rispettoso e controllato

CONTENUTI DELLA RICHIESTA

I Consiglieri PLR invitano il Municipio a:

1. Effettuare una valutazione tecnica preliminare del progetto contenuto nell'allegato;

2. Stimare costi e fasi di realizzazione, considerando possibili fonti di finanziamento esterne (Cantone, fondi turistici, sponsor privati, collaborazione con Organizzazioni turistiche);
3. Consultare gli enti competenti per autorizzazioni ambientali e di sicurezza;
4. Presentare al Consiglio Comunale un messaggio municipale con:
 - Studio preliminare tecnico-economico
 - Costi di realizzazione, gestione e manutenzione
 - Analisi dei benefici turistici e ricreativi
 - Cronoprogramma attuativo

CONCLUSIONI

Convinti che la proposta rappresenti un'importante opportunità per il rafforzamento turistico e l'uso sostenibile del nostro territorio, si chiede l'adozione della presente mozione.

Allegato: Documento di progetto "Kit Ferrata Lenzuoli – Brissago"

Per la Sezione PLR di Brissago

Il Capogruppo e rappresentanti PLR sezione di Brissago:

Hofer Roland

Ponti Manuela

Wilson Aline

Bui Brian

Franconi Simone

Gallotti Davide

Kuchler Patrick

Valutazione per microcentrali idroelettriche sul Riale del Sacro Monte

Lunghezza approssimativa

Utilizzando la distanza in linea retta tra le due coordinate:

- **Punto iniziale:** 46.132338, 8.684311
- **Punto finale:** 46.120798, 8.708772

La distanza geodetica (in linea d'aria) tra questi due punti è di circa **2.3 km**.

Tuttavia, poiché un riale segue un percorso sinuoso, la lunghezza reale sarà maggiore. Una stima approssimativa considerando le curve naturali del corso d'acqua potrebbe essere:

- **Lunghezza stimata del riale:** circa **2.8–3.2 km**

Dislivello approssimativo

Senza accesso a dati altimetrici precisi, possiamo fare una stima basata sulla topografia generale della zona:

- **Quota del punto iniziale:** circa **1'100 m s.l.m.**
- **Quota del punto finale:** circa **800 m s.l.m.**

Quindi, il **dislivello approssimativo** è di circa **300 m**.

Conclusione

- **Lunghezza stimata del riale:** ~2.8–3.2 km
- **Dislivello stimato:** ~300 m

Il posizionamento è piuttosto casuale, perché si tratta di una simulazione. In realtà si dovrebbe scegliere due punti favorevoli e di spinta maggiore.

- **Dislivello totale:** 300 m (150 m per ciascuna micro-centrale idroelettrica)
- **Funzionamento medio annuo:** 5.000 ore/anno
- **Rendimento impianto:** 0.75 (75%)
- **Distribuzione delle portate:**
 - Marzo–Giugno (stagione di piena): 4 mesi = ~1.500 ore/anno
 - Resto dell'anno (portata ridotta): 8 mesi = ~3.500 ore/anno

Portate realistiche stimate (m³/s)

Periodo	Portata stimata media
Marzo–Giugno	12 m ³ /s
Luglio–Febbraio	2.5 m ³ /s

Calcoli

Calcolo della Potenza

Formula:

$$P = \eta \cdot \rho \cdot g \cdot Q \cdot H = \eta \cdot \rho \cdot g \cdot Q \cdot H$$

Costanti:

- $\eta = 0.75$
- $\rho = 1000 \text{ kg/m}^3$
- $g = 9.81 \text{ m/s}^2$
- Salto H = 150 m per ogni centrale
- Alta portata (12 m³/s):
 $P = 0.75 \cdot 1000 \cdot 9.81 \cdot 12 \cdot 150 = 13,243 \text{ kW}$
 $P = 0.75 \cdot 1000 \cdot 9.81 \cdot 12 \cdot 150 = 13,243 \text{ kW}$
 → Totale per due centrali: **26,486 kW**
- Bassa portata (2.5 m³/s):
 $P = 0.75 \cdot 1000 \cdot 9.81 \cdot 2.5 \cdot 150 = 2,756 \text{ kW}$
 $P = 0.75 \cdot 1000 \cdot 9.81 \cdot 2.5 \cdot 150 = 2,756 \text{ kW}$
 → Totale per due centrali: **5,512 kW**

Tabella produzione annua realistica

Periodo	Portata media (m ³ /s)	Ore/anno	Potenza totale (kW)	Energia annua (MWh)
Marzo–Giugno	12	1.500	26,486	39,729
Luglio–Febbraio	2.5	3.500	5,512	19,292
Totale anno	—	5.000	—	59,021

Risultato stimato realistico:

Le due microcentrali potrebbero produrre **circa 59.000 MWh all'anno**, in condizioni operative medie e distribuzione stagionale realistica della portata.

Per progettare due microcentrali idroelettriche lungo il riale con un dislivello totale di circa 300 m, è consigliabile suddividere l'impianto in due sezioni:

- **Centrale A (a monte):** sfrutta un salto di circa 150 m
- **Centrale B (a valle):** sfrutta il restante salto di circa 150 m

• Tipologia di turbina consigliata

Per salti elevati e portate moderate, la **turbina Pelton** è la scelta più appropriata. Questa turbina ad azione è particolarmente efficiente in condizioni.

- **Salto:** superiori a 15 m
- **Portate:** fino a 50 m³/s

Le turbine Pelton sono ideali per impianti montani, grazie alla loro capacità di gestire alte pressioni e portate variabili.

Schema semplificato di una microcentrale Pelton

Ecco una rappresentazione semplificata di una microcentrale idroelettrica con turbina Pelton:

I costi variano in base alla potenza desiderata e alle specifiche dell'impianto. Di seguito, alcune opzioni disponibili:

- **Kit Micro Turbina Idroelettrica Pelton 1kW:** adatto per salti tra 40 e 150 m e portate da 0,5 a 3 l/s. Include turbina, alternatore, regolatore di carica e resistenza di freno. Prezzo indicativo: **2.915 € IVA inclusa**.
- **Microturbina Pelton 1,2 kW:** disponibile in versioni off-grid e on-grid. Prezzo indicativo: **2.299 € - 2.749 € IVA esclusa**.
- **Turbine Pelton industriali (100 kW - 1 MW):** per impianti di maggiore capacità. Prezzi variabili in base alla potenza e alle specifiche tecniche. fstgenerator.com

Considerazioni finali

- **Dimensionamento:** è fondamentale dimensionare correttamente l'impianto in base alla portata disponibile e al salto.
- **Autorizzazioni:** verificare la necessità di concessioni per l'uso dell'acqua e l'installazione dell'impianto.
- **Manutenzione:** considerare i costi e le esigenze di manutenzione periodica dell'impianto.

Kit Ferrata dei Lenzuoli di Brissago

Descrizione dettagliata del progetto

Tratta: Capanna al Legn - Pizzo Leone

Lunghezza: ~2 km

Altitudine: Da 1.800 m (Capanna al Legn) a 1.659 m (Pizzo Leone)

Finalità: Itinerario attrezzato per escursionisti esperti e turisti amanti dell'arrampicata alpina (difficoltà K2/K3)

1. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Il presente progetto prevede l'installazione di un percorso attrezzato (kit ferrata) lungo la cresta dei Lenzuoli di Brissago, collegando la Capanna al Legn al Pizzo Leone. Il tratto si sviluppa per circa 2 km su terreno roccioso, panoramico e di interesse escursionistico, con passaggi esposti, ma tecnicamente abordabili da alpinisti di livello medio.

Obiettivi:

- Valorizzare turisticamente l'area montana
- Offrire un'esperienza escursionistica e alpinistica in sicurezza
- Incrementare le presenze presso la Capanna al Legn e strutture turistiche locali

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL KIT FERRATA

- Lunghezza percorso attrezzato: 2.000 metri
- Dislivello totale: +150/-300 m
- Tempo medio di percorrenza: 2h30 - 3h30
- Difficoltà: K2 (tratti K3 in punti più esposti)

Materiali previsti:

- 500 m di cavo d'acciaio zincato da 12 mm
- 100 m di catena per tratti verticali
- 90 ancoraggi chimici inox
- 40 ancoraggi meccanici inox
- 60 staffe/pioli in ferro zincato
- 4 scale metalliche (1-2 m ciascuna)
- 8 cartelli informativi e segnaletica direzionale
- 1 pannello informativo di partenza (Capanna al Legn)
- 1 pannello di chiusura (Pizzo Leone)

3. INSTALLAZIONE E SICUREZZA

- Squadra di installazione: 4 tecnici qualificati UIAGM + 2 assistenti volontari CAI
- Durata stimata lavori: 15 giorni (condizioni meteo permettendo)

Dispositivi DPI richiesti agli utenti:

- Kit da ferrata con dissipatore
- Imbrago completo
- Casco da alpinismo
- Guanti tecnici

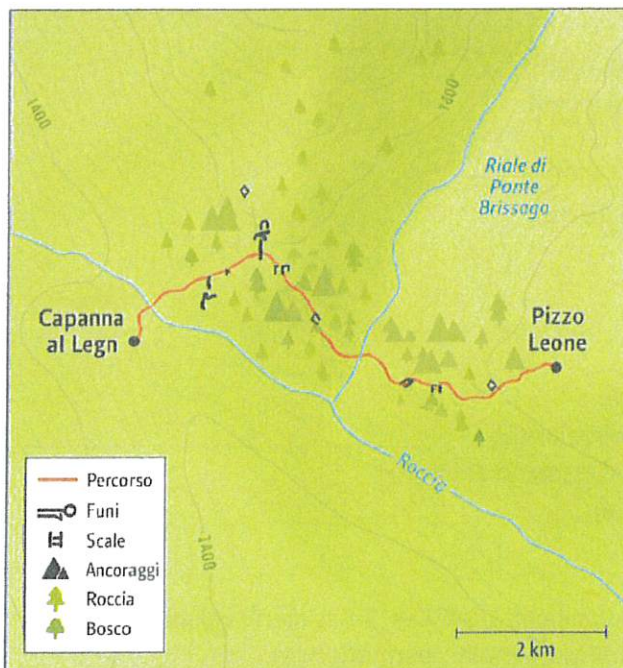
4. COSTI STIMATI

Voce	Quantità	Costo unitario	Totale
Cavo acciaio zincato	500 m	4.50 CHF/m	2.250 CHF
Ancoraggi inox	130 pezzi	8 CHF	1.040 CHF
Scale metalliche	4	250 CHF	1.000 CHF
Staffe/pioli	60	6 CHF	360 CHF
Cartellonistica e segnaletica	10	100 CHF	1.000 CHF
Manodopera tecnica	15 gg x 6 pers.	300 CHF/gg	27.000 CHF
Trasporto materiali in quota forfait			<u>1.500 CHF</u>
Totale stimato			<u>34.150 CHF</u>

5. NOTE FINALI

Il progetto è concepito per garantire una fruizione sicura e sostenibile, rispettando l'ambiente naturale e le normative cantonali. La manutenzione annuale sarà affidata ad enti locali (CAI, Comune di Brissago, volontariato).

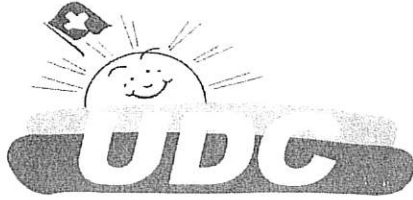
Si consiglia la segnalazione su cartografia escursionistica ufficiale e promozione tramite enti turistici del Locarnese.



KIT FERRATA DEI LENZUOLI DI BRISSAGO

Tratta Capanna al Legn – Pizzo Leone

Via ferrata di circa 2 km per un'intensa escursione turistico-ricreativa di media-difficoltà (K2).



Sezione di Brissago

Consiglio comunale del 16.03.2026

MOZIONE

“FONTANE, LAVATOI E ABBEVERATOI”

Egregio Presidente, Colleghi di Consiglio comunale,

Con l'approvazione del preventivo 2026 confermiamo il mandato per la manutenzione delle fontane, così come specificato nel conto contabile 3143.110.

In occasione di tale attività il nostro gruppo chiede di sottoporvi di implementare il mandato e dare pertanto l'incarico all'Esecutivo di:

- . **allestire/aggiornare un/l'inventario delle fontane sul nostro territorio compresa la recensione di lavatoi e abbeveratoi pubblici, siano essi di proprietà del Comune, del Patriziato o delle varie Squadre**
- . **riportarne ubicazione, segni contraddistintivi (date, testi, ecc.), foto**
- . **indicare inoltre se ancora in uso (eroga acqua?)**
- . **proporre rubinetterie a risparmio energetico (acqua)**
- . **proporre una lista di oggetti degni di nota e da valorizzare con percorsi e segnalazioni**
- . **integrare nell'inventario anche i Canalitt**

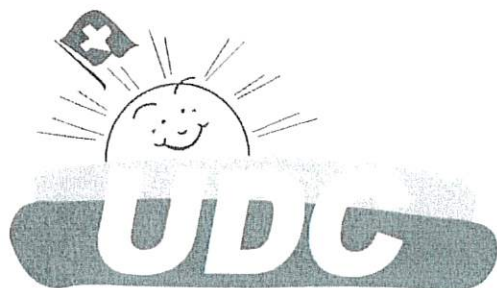
Tale attività permetterà di riscoprire e valorizzare eventuali oggetti dimenticati e andati in disuso, testimonianze del nostro passato storico, e di valorizzarne la bellezza attraverso la cura costante e la promozione.

La collaborazione sinergica con il Patriziato e le varie Squadre ancora presenti sul territorio non è solo auspicata, ma un incentivo a un lavoro collettivo per il bene della comunità tutta.

Grati per questa condivisione, confidiamo nella vostra collaborazione.

Per il gruppo UDC sezione di Brissago,
il Capogruppo in Consiglio comunale, Ramoni Stefano

La Consigliera comunale, Catenazzi Francesca



Sezione di Brissago

Consiglio comunale del 16.03.2026

MOZIONE

“Parchi gioco di prossimità come luogo di aggregazione generazionale”

Egregio Presidente, colleghi di Consiglio comunale,

Durante questa legislatura ci si sta impegnando molto per offrire a bambini e ragazzi delle infrastrutture adeguate e socializzanti, si pensi all'istituto scolastico in fase di ammodernamento, all'asilo nido, alla nuova conduzione del lido comunale e altre diverse attività.

Questo importante impulso ha contribuito a coinvolgere giovani famiglie che segnalano il desiderio di avere spazi di aggregazione anche nelle Coste, implementando luoghi di condivisione più locali ed evitare spostamenti con l'automobile costosi in termini di sostenibilità, finanziaria e ambientale, nell'ottica di favorire i rapporti di un vicinato collaborativo e che integrino anche l'aspetto sociale dei residenti anziani delle Coste.

Questa mozione intende pertanto chiedere di:

1. Individuare un luogo adatto per un parco aggregativo con giochi per ogni Costa
2. Valutare e proporre gli investimenti necessari per il loro allestimento
3. Sottoporre al Consiglio comunale eventuali idee progettuali
4. Tenere in considerazione spazi da rivalutare e condivisibili, come accesso, anche da altre generazioni, favorendo eventuali piazze ora in disuso così come altri spazi comunali, patriziali, delle varie Squadre e/o concessioni private

Ringrazio per l'attenzione e la collaborazione.

Catenazzi Francesca



Interpellanza presentata il 16 giugno 2025 dal Gruppo UDC in merito agli oggetti che hanno accompagnato la donazione della mummia

Egregio Presidente,
Gentili membri dell'Ufficio Presidenziale,
Gentili Consiglieri comunali,

a nome del Municipio, rispondo all'interpellanza presentata il 16 giugno 2025 dal gruppo UDC in relazione agli oggetti che hanno accompagnato la donazione della mummia, in particolare armi e corredi vari.

Nel merito delle domande rispondiamo come segue.

1. Il Comune di Brissago è ancora in possesso di tali oggetti?

Sì. Il Comune di Brissago è ancora in possesso di tali oggetti, depositati in un locale al terzo piano del Palazzo municipale.

2. Se sì, vi è una lista di tali oggetti con una loro valutazione storica?

Al momento non è disponibile un inventario aggiornato con valutazione storica. Si segnala tuttavia che il Municipio ha aderito alla mozione presentata il 16 giugno 2025 dal sig. Flavio Gallotti, volta ad allestire l'inventario delle opere di proprietà del Comune con relativa valutazione. È stato conferito un mandato al sig. Paolo Blendinger e l'allestimento è terminato. La mozione del sig. Flavio Gallotti è stata nel frattempo ritirata.

3. Nel caso fossero oggetti degni di conservazione, è possibile valutare una loro collocazione più consona così da valorizzarli?

La possibilità di individuare una collocazione più consona è in corso.

4. Eventuali oggetti necessitano assolutamente di restauro?

Alcuni interventi potrebbero rendersi necessari; la decisione sull'opportunità di procedere seguirà l'esito delle valutazioni in corso.

Vi ringrazio per l'attenzione.

ALLEGATO 9



COMUNE DI
BRISSAGO

Municipio di Brissago
www.brissago.ch

Piazza Municipio 1
Casella postale 564
6614 Brissago

Interpellanza presentata il 29 settembre 2025 dal sig. Flavio Gallotti

Egregio Presidente,
Gentili membri dell'Ufficio Presidenziale,
Gentili Consiglieri comunali,

A nome del Municipio, rispondo all'interpellanza presentata dal Sig. Flavio Gallotti il 29 settembre 2025.

Il Municipio non intende rispondere a interpellanze che si fondano su voci "da bar" e che nulla hanno a che vedere con l'attività o le competenze dell'Esecutivo comunale.

Vi ringrazio per l'attenzione.

ALLEGATO 10



Municipio di Brissago
www.brissago.ch

Piazza Municipio 1
Casella postale 564
6614 Brissago

Mozione presentata il 16 giugno 2025 dal sig. Flavio Gallotti inerente al mansionario del contabile del Comune, successivamente trasformata in interpellanza

Egregio Presidente,
Gentili membri dell'Ufficio Presidenziale,
Gentili Consiglieri comunali,

a nome del Municipio, rispondo alla mozione presentata il 16 giugno 2025 dal signor Flavio Gallotti, concernente il mansionario del contabile comunale e volta a integrarvi la tenuta della contabilità della Fondazione Ruggero Leoncavallo, dell'Associazione Amici del Museo Ruggero Leoncavallo e, più in generale, di eventuali altre fondazioni o associazioni in difficoltà economiche che ne avessero necessità. La mozione è stata successivamente trasformata in interpellanza.

Il Municipio osserva innanzitutto che la definizione dei mansionari dei dipendenti comunali rientra nella competenza esclusiva dell'esecutivo. Esso non condivide la proposta formulata e ritiene inopportuno procedere a una modifica del mansionario del contabile in tal senso.

Il personale amministrativo comunale è chiamato a svolgere compiti di natura pubblica, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di organizzazione e gestione del personale. L'attribuzione di mansioni contabili riferite a enti di diritto privato, anche se collegati al Comune, rappresenterebbe un'estensione impropria delle funzioni del personale comunale.

Inoltre, il Municipio non ritiene opportuno che il Comune, per il tramite dei propri collaboratori, assuma responsabilità giuridiche o contabili riconducibili a enti privati. Resta naturalmente salva la facoltà dei dipendenti di svolgere eventuali attività per associazioni o enti privati a titolo volontario, sotto la propria esclusiva responsabilità personale.

Per tali motivi, il Municipio è contrario alla proposta contenuta nell'interpellanza.

Vi ringrazio per l'attenzione.

ALLEGATO 11



COMUNE DI
BRISSAGO

Municipio di Brissago
www.brissago.ch

Piazza Municipio 1
Casella postale 564
6614 Brissago

Interpellanza presentata il 16 dicembre 2025 dal sig. Pietro Majno in merito allo stato attuale e alle prospettive riguardo la “Casa della cultura – Palazzo Branca-Baccalà” e per la “Fondazione per la promozione della cultura a Brissago”

Egregio Signor Majno-Hurst,
Gentili ed Egregi Consiglieri Comunali,

l'interpellanza offre l'occasione per chiarire le prospettive del Palazzo Branca Baccalà, il funzionamento della collaborazione con Enjoy e il ruolo della Fondazione per la promozione della cultura.

Parto dal tema dell'utilizzo degli spazi. Al momento è in vigore l'Ordinanza sull'uso degli spazi amministrativi, che regola anche l'utilizzo degli spazi del Palazzo Branca Baccalà e, in particolare, le relative tariffe. Non è escluso che possano subentrare aggiornamenti dell'Ordinanza.

Per quanto riguarda la società con cui il Comune collabora (Enjoy), è importante evitare equivoci fin dall'inizio: non stiamo privatizzando il Palazzo Branca Baccalà. La Casa resta completamente pubblica sotto ogni profilo — proprietà, supervisione, priorità d'uso e controllo delle attività. La formula adottata è quella di un partenariato pubblico-privato nel quale il Comune mantiene integralmente la regia e la responsabilità decisionale, mentre il partner privato mette a disposizione competenze operative e professionali che il Comune non potrebbe garantire con pari efficacia e continuità. Il timone del Palazzo è e rimane nelle mani del Comune; il partner privato è uno strumento di supporto, non un sostituto né un subentrante. Prendo atto con piacere che il vostro gruppo non è contrario al principio della collaborazione pubblico-privato.

La convenzione prevede una prima fase — quella attuale e ormai prossima alla conclusione — nella quale Enjoy sta realizzando l'impostazione strategica e comunicativa del Palazzo: definizione dell'identità, progettazione del logo e dell'immagine coordinata, sito internet, materiale di presentazione, segnaletica, posizionamento sul mercato e networking. È importante sottolineare che tutto questo materiale diventa proprietà del Comune.

A lavoro preliminare ultimato inizierà a breve la fase operativa, nella quale diventa fondamentale distinguere tra locazioni semplici e locazioni con servizi:

- **Le locazioni semplici** riguardano l'utilizzo degli spazi senza servizi organizzativi accessori. In questi casi la gestione rimane interamente in capo al Comune (prenotazioni, fatturazione, incasso);
- **Le locazioni con servizi** riguardano eventi che richiedono organizzazione operativa (assistenza, personale, materiale, logistica e coordinamento: ad esempio seminari, mostre ed eventi di rilievo). In tali situazioni, gli aspetti organizzativi sono affidati a Enjoy secondo la convenzione.

Sul piano economico la convenzione prevede che, per le locazioni degli spazi con servizi, Enjoy fatturi l'importo complessivo al cliente finale e versi al Comune il 90% dei canoni di locazione, trattenendo il 10%. Inoltre, per i servizi organizzativi erogati nell'ambito dell'evento, il Comune percepisce il 10% del fatturato generato da tali servizi. Il Comune beneficia quindi due volte: incassando la grande maggioranza dei canoni di locazione e ricevendo una percentuale sul fatturato dei servizi accessori.

Proprio perché crediamo in questo progetto e nella valorizzazione del Palazzo Branca Baccalà, nel contesto del partenariato pubblico-privato, è stato recentemente pubblicato un concorso per l'assunzione di una persona al 50%. Si tratta di una figura amministrativo-operativa che garantirà una presenza comunale costante

nella gestione quotidiana del Palazzo e delle attività culturali. Le sue mansioni riguarderanno in particolare la gestione delle richieste di utilizzo degli spazi, il coordinamento organizzativo con il partner operativo, l'aggiornamento del calendario delle prenotazioni, il supporto alla comunicazione e al marketing del Palazzo, la sorveglianza e l'accoglienza museale (incluso il Museo Leoncavallo), nonché il segretariato della Commissione eventi. In questo modo il Comune mantiene internamente la regia amministrativa, organizzativa e istituzionale del Palazzo, garantendo continuità, qualità e presenza pubblica e consolidando la dimensione culturale del Palazzo Branca Baccalà a beneficio della comunità.

Per quanto riguarda infine la Fondazione per la promozione della cultura, il rogito per la sua costituzione è stato sottoscritto. L'iscrizione nel Registro di commercio non è però ancora stata finalizzata, motivo per cui i membri designati non hanno potuto avviare formalmente le attività, compresa la ricerca fondi. Tale scelta risponde alla volontà di evitare un'inutile chiusura contabile per l'anno 2025 con i relativi costi amministrativi. I 17'000 franchi previsti a preventivo non sono destinati ai membri della Fondazione — che operano a titolo gratuito — ma costituiscono un contributo una tantum per sostenere il primo anno di attività senza intaccare il capitale iniziale. Per gli anni successivi la Fondazione dovrà reggersi autonomamente perseguendo, tra i propri obiettivi, anche la ricerca di fondi e sostegni esterni per promuovere e sviluppare la cultura a Brissago.

Permettetemi, prima di concludere, un accenno al tema della sala del Consiglio comunale nel Palazzo Branca Baccalà. È corretto che nel MM 1552 del 4 maggio 2022 la sala al secondo piano fosse indicata come destinata anche al Consiglio comunale. È altrettanto vero, tuttavia, che nel corso dell'avanzamento del progetto si è scelto di garantire una concezione il più possibile multifunzionale e flessibile degli spazi, evitando vincoli definitivi che potrebbero limitare lo sviluppo futuro del Palazzo. Va inoltre rilevato che la sala al secondo piano ha dimensioni ridotte rispetto a quella in cui ci troviamo questa sera e che, qualora fosse destinata alle sedute del Consiglio comunale, si renderebbe necessario sostenere ulteriori investimenti: in particolare l'acquisto di tavoli destinati unicamente alle sedute del Consiglio comunale — poiché per conferenze, presentazioni o incontri pubblici le sedie risultano sufficienti — e l'individuazione di un apposito spazio di deposito per il loro stoccaggio, con ulteriore limitazione nella gestione logistica e nella disponibilità degli spazi del Palazzo.. A ciò si aggiunga che l'utilizzo della sala per le sedute del Consiglio comunale richiederebbe anche l'installazione di un nuovo sistema di registrazione delle sedute, con ulteriori costi e adattamenti tecnici. Gli approfondimenti sul tema sono comunque in corso; nondimeno, giova ricordare che la sede naturale di una sala del Consiglio comunale resta il Palazzo municipale.

In conclusione, l'obiettivo dell'insieme degli strumenti messi in campo è uno solo: permettere al Palazzo Branca Baccalà di vivere, funzionare e produrre valore per la comunità, non solo culturale ma anche economico, senza perdere la sua identità pubblica e senza gravare interamente sulle finanze comunali.

Il Municipio rimane naturalmente disponibile a condividere aggiornamenti e dati d'impatto, nella massima trasparenza verso il Consiglio comunale e la popolazione.

Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
Sentiero del Sepione 3
CH-6614 Brissago
e-mail: segretariato@plrbrissago.ch
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 27.10.2025

INTERPELLANZA (Art. 66 LOC) **Consiglio comunale di Brissago**

Interpellanza concernente la sicurezza stradale e utilizzo del telefono cellulare alla guida su territorio Comunale

Onorevole Presidente,
Collegli Consiglieri Comunali,
Signora Sindaco e signori Municipali,

negli ultimi mesi, numerosi cittadini ci hanno segnalato un problema crescente e preoccupante: l'utilizzo del telefono cellulare durante la guida, in particolare lungo gli assi principali che attraversano il Comune di Brissago, anche da parte del traffico di transito.

Si riscontrano sempre più automobilisti che:

- impugnano il telefono mentre sono alla guida,
- invadono la corsia opposta o la pista pedonale per distrazione,
- frenano bruscamente senza motivo apparente,
- non rispettano la precedenza ai passaggi pedonali,
- mostrano reazioni ritardate in prossimità delle scuole e degli attraversamenti più frequentati.

Tali comportamenti costituiscono un grave pericolo per la sicurezza pubblica, in particolare per pedoni, ciclisti e utenti deboli della strada.

In caso di incidente, oltre ai possibili danni fisici, si ricorda che le assicurazioni possono procedere al regresso nei confronti del responsabile, con importanti conseguenze economiche.

Il Gruppo PLR ritiene che la sicurezza dei cittadini debba essere una priorità assoluta dell'Esecutivo, con particolare attenzione alle zone sensibili del Comune.

Alla luce di quanto sopra, il Gruppo PLR chiede al Municipio:

1. **Come valuta l'Esecutivo l'attuale situazione della sicurezza stradale nel nostro Comune rispetto all'uso del cellulare durante la guida?**
2. **Sono previsti maggiori controlli da parte della Polizia intercomunale sui comportamenti alla guida, in particolare riguardo all'utilizzo del cellulare?**
3. **Il Municipio ha già intrapreso o intende intraprendere azioni di sensibilizzazione rivolte alla popolazione e al traffico di transito?**
4. **È possibile valutare l'installazione temporanea o permanente di dispositivi di monitoraggio (per es. radar preventivi, controlli visivi) nei punti più critici del territorio?**
5. **Il Municipio intende coordinarsi con la Polizia per intensificare i controlli soprattutto nelle ore di aumento del traffico e in prossimità degli attraversamenti pedonali?**

Sicuri che questo tema sarà considerato con l'attenzione che merita, ringraziamo il Municipio per la risposta e per le iniziative che vorrà intraprendere a tutela della sicurezza di tutti.

Con la massima stima, per il PLR

Il capogruppo

Rolando Hofer

