

VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 24 CPV. 1, 25, 29 CPV. 2 LOC

Data ed orario: lunedì 16 giugno 2025, **ore 20:00**

Sessione: Ordinaria (art. 49 LOC)

Luogo: Sala del Consiglio comunale

Presenti: 18 Andreoli Clayton, Branchini Taira, Bui Brian, Catenazzi Francesca, Chiappini Michela, Corti Mario, Dellamora Ivan, Franconi Simone, Gallotti Davide, Gallotti Flavio, Hofer Roland, Jankovic Miodrag, Jelmoni Claudio, Kuchler Patrick, Pagani Patrick, Ramoni Stefano, Schoetzau Thomas, Zanini Gianfranco, Wilson Aline.

Assenti scusati: 2 Ponti Manuela, Zanini Gianfranco (dimissionario)

Municipio: Marcacci Rossi Veronica, Solari Fabio, Repetti Reto, Franconi Alessio, Palmieri Ottavio, De Gol Loris.

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Rinnovo dell'ufficio presidenziale**
- 2. Sostituzione nelle commissioni permanenti**
- 3. Approvazione del verbale della seduta del 17 dicembre 2024**
- 4. Esame e delibera sui seguenti Messaggi municipali:**
 - 4.1. MM 1556 concernente la richiesta di un credito di CHF 126'000.00 per la riparazione delle fondazioni del Vecchio Porto;**
 - 4.2. MM 1557 concernente il Consuntivo 2024;**
 - 4.3. MM 1558 concernente la richiesta di credito di CHF 200'000.00 per la digitalizzazione e l'archiviazione elettronica dell'archivio comunale.**
 - 4.4. MM 1559 concernente la ratifica di un credito di CHF 275'000.00 per la bonifica da amianto presso il centro scolastico comunale e relativi interventi di ripristino**
- 5. Mozioni ed interpellanze**

Il Presidente apre la seduta quindi dopo aver invitato i presenti ad alzarsi, chiede un momento di raccoglimento per i concittadini nel frattempo defunti.

Il Segretario comunale procede all'appello nominale.

Sono presenti 18 Consiglieri comunali su 20. È quindi raggiunto il numero legale per poter validamente deliberare.

LETTURA ED APPROVAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Approvazione dell'ordine del giorno:

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

1. Dimissioni dalla carica del sig. Gianfranco Zanini

Il Presidente richiama le dimissioni del sig. **Gianfranco Zanini** dalla carica di Consigliere comunale. Passa quindi la parola al Presidente della Commissione della legislazione per la lettura del rapporto commissionale.

Approvazione delle dimissioni:

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

2. Subingresso sig. Pietro Majno

Il **Presidente** invita il sig. Pietro Majno a presentarsi dinnanzi al tavolo presidenziale, da lettura della formula di rito (art. 112 LEDP)

"Dichiaro di essere fedele alle Costituzioni federale e cantonale, alle leggi e di adempiere coscienziosamente tutti i doveri del mio ufficio"

e fa sottoscrivere all'interessata l'attestato di fedeltà (art. 47 LOC), consegnandogli le credenziali.

Nuovo effettivo: 18 Consiglieri comunali.

3. Approvazione del verbale della seduta del 17 dicembre 2024

Approvazione del verbale del 17 dicembre 2024

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

4. Rinnovo dell'ufficio presidenziale

Intervento del Presidente uscente Sig. **Miodrag Jankovic** (allegato 1).

a) Presidente:

Il Sig. **Flavio Gallotti**, portavoce del gruppo PSB e Area RossoVerde, propone quale Presidente il Sig. **Taira Branchini**.

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

b) I. Vice Presidente:

La Sig.ra **Michela Chiappini**, portavoce del gruppo UDC, propone quale I. Vice Presidente il sig. **Stefano Ramoni**.

Votanti 18; favorevoli 16; contrari 1; astenuti 1

c) II. Vice Presidente:

Il Sig. **Roland Hofer**, portavoce del PLR, propone quale II. Vice Presidente la Sig.ra **Manuela Ponti**

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

d) I. Scrutatore:

Su proposta del gruppo UDC è designato quale I° scrutatore il sig. **Clayton Andreoli**.

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

e) II. Scrutatore:

Su proposta del gruppo PLR è designato quale II° Scrutatore il sig. **Simone Franconi**.

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

Intervento del nuovo Presidente Sig. Taira Branchini.

5. Sostituzioni nelle commissioni permanenti

Il Presidente chiede ai vari capigruppo se sono previste sostituzioni nelle Commissioni permanenti.

Il gruppo PSB e Area RossoVerde informa che il sig. **Pietro Majno** sostituisce il sig. Gianfranco Zanini nella Commissione della Legislazione, ritenuto che il sig. **Flavio Gallotti** fungerà da supplente.

Il gruppo UDC propone il sig. **Stefano Ramoni** quale delegato al Consorzio Depurazione Acque del Verbano. Il gruppo PSB e Area RossoVerde propone il sig. **Flavio Gallotti** quale delegato supplente.

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

Il gruppo PSB e Area RossoVerde propone il sig. **Flavio Gallotti** quale delegato supplente al Consorzio Protezione Civile Locarno e Vallemaggia.

Votanti 18; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 1

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

6. Esame e delibera sui seguenti Messaggi municipali

6.1. MM 1556 concernente la richiesta di un credito di CHF 126'000.00 per la riparazione delle fondazioni del Vecchio Porto;

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione della Gestione per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione Edilizia e del piano regolatore per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Capo dicastero **Loris De Gol**, che presenta i contenuti del messaggio municipale.

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (allegato 2).

Il signor **Stefano Ramoni** legge la presa di posizione del gruppo UDC (allegato 3).

Votazione sul MM 1556

1. È stanziato un credito di CHF 126'000.00 per gli interventi di messa in sicurezza con delle sottomurazioni sul lato esterno del Porto (12 ml + 24 ml).
2. La spesa sarà iscritta al conto investimenti nella relativa voce di competenza. Il contributo sarà iscritto al conto investimenti nella relativa voce di competenza.
3. Il termine di validità del credito è fissato in due anni dalla crescita in giudicato della decisione del Consiglio comunale.

Votanti 18; favorevoli 18; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

6.2. MM 1557 concernente il Consuntivo 2024 del Comune;

Il **Presidente** ricorda in entrata che in tema di consuntivi il Consiglio comunale esamina i singoli capitoli e che il voto ha luogo sulle proposte di emendamento e sul complesso.

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione della Gestione per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Vicesindaco **Fabio Solari** (allegato 4).

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (allegato 5).

Il signor **Flavio Gallotti** legge la dichiarazione del gruppo PSB e Area RossoVerde (allegato 6).

Il signor **Stefano Ramoni** legge la presa di posizione del gruppo UDC (allegato 7).

Il signor **Mario Corti** legge la dichiarazione del gruppo misto Il Centro-Scelta Civica (allegato 8).

Esame del conto di gestione corrente

Il signor **Flavio Gallotti** presenta delle osservazioni puntali sui singoli conti (allegato 9).

0. Amministrazione generale
1. Ordine pubblico e Sicurezza pubblica
2. Educazione
3. Cultura, Sport
4. e Tempo libero
5. Sanità
6. Sicurezza sociale
7. Trasporti e Comunicazioni
8. Protezione dell'ambiente e sistemazione del territorio
9. Economia pubblica
10. Finanze e imposte

Ricapitolazione del conto di gestione

Conto degli investimenti

Bilancio

Fondi e Legati

Liquidazione crediti

Votazione sul consuntivo 2024:

1. Il conto amministrativo, suddiviso in conto di gestione corrente e conto degli investimenti, il bilancio patrimoniale chiuso al 31.12.2024 nonché il rendiconto dei legati e delle fondazioni comunali sono approvati.

Votanti 19; favorevoli 19; contrari 0; astenuti 0

2. È approvata la liquidazione dei crediti relativi ad opere terminate.

Votanti 19; favorevoli 19; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

6.3. MM 1558 concernente la richiesta di credito di CHF 200'000.00 per la digitalizzazione e l'archiviazione elettronica dell'archivio comunale

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione della Gestione per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Capo dicastero **Reto Repetti**, che presenta il contenuto del messaggio municipale.

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (allegato 10).

Votazione sul MM 1558

1. È approvato un credito di CHF 200'000.00 per l'archiviazione digitale della documentazione dell'amministrazione comunale.
2. Il credito sarà iscritto al conto 52.20.003.
3. A norma dell'art. 13 cpv. 3 LOC il credito decade se non utilizzato entro il termine di due anni dalla crescita in giudicato definitiva delle presenti risoluzioni

Votanti 19; favorevoli 19; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

6.4. MM 1559 concernente la ratifica di un credito di CHF 275'000.00 per la bonifica da amianto presso il centro scolastico comunale e relativi interventi di ripristino

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione della Gestione per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Presidente della Commissione Edilizia e del piano regolatore per la lettura del rapporto commissionale.

Il **Presidente** cede la parola al Capo dicastero **Loris De Gol**, che presenta il contenuto del messaggio municipale.

Il signor **Roland Hofer** legge la dichiarazione del PLR (allegato 11).

Votazione sul MM 1559

1. È concessa al Municipio la ratifica di un credito complessivo di CHF 275'000. - per le opere sopra descritte.
2. Il credito è iscritto al conto di investimento 5045.201.

Votanti 19; favorevoli 19; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

7. Mozioni ed Interpellanze

7.1. Presentazione mozioni

Il sig. **Patrick Pagani**, presenta una mozione sul tema dei sentieri comunali fra i monti e le frazioni (allegato 12).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il sig. **Flavio Gallotti** presenta una mozione concernente la richiesta di un credito di investimento per la sistemazione del muro del sostegno sottostante i mappali 217/218/ 1334 (allegato 13).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione e alla Commissione edilizia e del piano regolatore.

Il sig. **Flavio Gallotti** presenta una mozione concernente la richiesta affinché il contabile del Comune o un suo collaboratore assuma l'incarico di allestire la contabilità della Fondazione Ruggero Leoncavallo e dell'Associazione Amici del Museo Leoncavallo (allegato 14).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il sig. **Flavio Gallotti** presenta una mozione concernente la richiesta di allestimento dell'inventario e della stima delle opere d'arte di proprietà del Comune (allegato 15)

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il sig. **Flavio Gallotti** presenta una mozione concernente lo stralcio del conto 3636.010 dal preventivo 2026 e l'assegnazione del relativo importo quale contributo a favore della Fondazione Ruggero Leoncavallo, dell'Associazione amici dell'arte, dell'Associazione anziani e della Filarmonica (allegato 16).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il sig. **Thomas Schoetzau** presenta, a nome del gruppo UDC, una mozione concernente la richiesta di un credito di investimento per la valorizzazione del porto vecchio (allegato 17).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione e alla Commissione edilizia e del piano regolatore.

Il sig. **Thomas Schoetzau**, a nome del gruppo UDC, presenta una mozione concernente la richiesta di affidare lavori di giardinaggio nei luoghi pubblici di importanza turistica a ditte specializzate (allegato 18).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

Il sig. **Stefano Ramoni**, a nome del gruppo UDC, presenta una mozione concernente la richiesta di ripristinare la fascia gratuita giornaliera per i parcheggi del Comune (allegato 19).

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

La sig. **Francesca Catenazzi**, a nome del gruppo UDC, presenta una mozione concernente il ripristino delle decorazioni natalizie nelle frazioni (allegato 20)

La mozione è demandata per esame e preavviso alla Commissione della gestione.

7.2. Risposta a interpellanza pendenti

Il **Sindaco** risponde all'interpellanza presentata il 17 dicembre 2024 dal sig. Flavio Gallotti avente per oggetto la Fondazione per la Cultura (allegato 21).

L'interpellante si dichiara soddisfatto.

Il Capo Dicastero Reto Repetti risponde all'interpellanza presentata il 17 dicembre 2024 dal sig. Claudio Jelmoni avente per oggetto la rivitalizzazione dei fondali presso le Isole di Brissago (allegato 22).

L'interpellante si dichiara parzialmente soddisfatto.

7.3. Presentazione nuove interpellanze

La sig.ra **Francesca Catenazzi** presenta un'interpellanza tendente a sapere se il Comune è tuttora in possesso degli oggetti di vario genere che erano depositati nel locale ove si trovava la mummia (allegato 23).

Il Municipio risponderà nel corso della prossima seduta.

Il sig. **Claudio Jelmoni** presenta un'interpellanza concernente il traffico sulla litoranea (allegato 24).

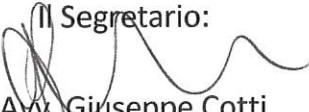
Il Municipio risponderà nel corso della prossima seduta.

Il Presidente chiude ufficialmente la seduta.

Il Presidente:


Taira Branchini

Il Segretario:


Avv. Giuseppe Cotti

Gentile Sindaca, Onorevoli Municipalì,
Care Colleghe e Colleghi del Consiglio Comunale,
Egregio Segretario Comunale,
Gentili Concittadine e Concittadini,

prima di procedere con il rinnovo dell'ufficio presidenziale, spero che possiate concedermi innanzitutto un breve momento per ricordare un giovane Collaboratore del Comune di Brissago che ci ha lasciati lo scorso 31 maggio 2025, ovvero il Signor Kevin Baccalà.

Una notizia estremamente triste, avente come protagonisti questa maledetta malattia, di fronte alla quale siamo ancora e spesso impotenti, e un ragazzo troppo giovane, quasi mio coetaneo, prematuramente partito.

Qualcuno di voi lo conosceva sicuramente bene, io solamente di "passaggio" ma a sufficienza per esserne molto dispiaciuto. Sono rimasto davvero senza parole.

Vi chiedo pertanto un minuto di silenzio per omaggiarlo e mandare anche questo pensiero alla famiglia, in quanto penso non vi sia altro da aggiungere.

Grazie.

Dopo circa un anno di presenza, concludo oggi il mio mandato come Presidente del Consiglio comunale con estrema gratitudine e senso del dovere. È stata un'esperienza arricchente dal punto di vista personale, qualche volta anche intensa, ma sempre animata dalla volontà di fare parte di questa Istituzione con estremo rispetto e responsabilità.

Porto dunque con me tutti quei momenti di confronto che ci sono stati, con qualche sana divergenza ovviamente, ma soprattutto con la soddisfazione di aver contribuito, insieme a voi, al buon funzionamento delle nostre istituzioni democratiche e ampliando in concomitanza le mie conoscenze riguardo alle persone che vivono e fanno vivere la nostra piccola realtà.

Ringrazio tutti/e coloro che hanno collaborato con rispetto e impegno, anche quando le opinioni erano diverse. Credo infatti che sia stato fatto abbastanza in questo lasso di tempo circoscritto, tuttavia resta ancora molto da portare avanti, soprattutto nel modo in cui lavoriamo insieme e ascoltiamo chi ci sta attorno o accanto.

Auguro a chi proseguirà questo compito di farlo con equilibrio, apertura e spirito costruttivo.

Grazie di cuore per la fiducia accordatami.

Con rispetto

Miodrag Jankovic

Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
CH-6614 Brissago
e-mail: plrt.brissago@hotmail.com
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 16.06.2025

MESSAGGIO MUNICIPALE 1556

Credito per la riparazione delle fondazioni del vecchio porto

Onorevoli Presidente, Sindaco, Municipali e gentili colleghi Consiglieri Comunali,

Il Gruppo PLR prende atto con favore della decisione del Municipio di richiedere un credito di CHF 126'000.– per mettere in sicurezza le fondazioni del Vecchio Porto comunale.

Il Vecchio Porto, pur di modestissime dimensioni, è parte integrante del patrimonio comunale e merita interventi tempestivi per garantirne la durabilità e sicurezza.

Il Porto Vecchio non è solo infrastruttura funzionale, ma contribuisce all'attrattività del lungolago, valorizzando il territorio e sostenendo l'economia locale.

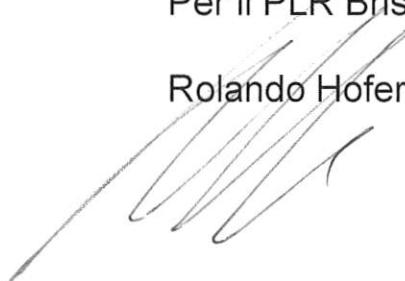
Votiamo a favore del credito richiesto, ritenendo l'intervento non solo necessario, ma urgente per preservare il patrimonio e la sicurezza cittadina.

Concludendo, il Gruppo PLR sostiene con convinzione il Messaggio Municipale n. 1556 e ringrazia il Municipio ed i servizi dell'ufficio tecnico.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer



Gruppo UDC, sezione di Brissago
Consiglio comunale del 16.06.2025

PRESA DI POSIZIONE

**Riguardante il messaggio municipale 1556
concernente la richiesta di un credito di CHF 126'000.00 per la
riparazione delle fondazioni del Vecchio Porto**

Presidente, Colleghi di Consiglio comunale,

**in merito al messaggio municipale 1556 concernente il
risanamento delle fondazioni del porto vecchio, il nostro
gruppo comunica che accetta il messaggio municipale così
come presentato.**

**Tuttavia auspiciamo che un'attenta direzione lavori permetta
di mantenere i costi così come preventivati.**

Ringraziando per la rigorosa gestione finanziaria in oggetto

**Per il gruppo UDC sezione di Brissago,
il Capogruppo in Consiglio comunale
Ramoni Stefano**



ALLEGATO 4

CONSUNTIVI 2024 / MM 1557

Premessa: stimati commissari e Consiglieri comunali

Il documento che oggi sottponiamo alla vostra attenzione rappresenta molto di più di un semplice riepilogo contabile: è una fotografia dettagliata della salute finanziaria del nostro comune e del modo con il quale abbiamo gestito le risorse pubbliche nel corso del 2024. Il consuntivo di gestione, il bilancio di chiusura e il rendiconto degli investimenti costituiscono strumenti essenziali per valutare la coerenza tra quanto preventivato e quanto effettivamente realizzato, offrendo un quadro chiaro delle scelte politiche e amministrative concreteamente attuate.

Questi strumenti ci permettono di rispondere a domande fondamentali: abbiamo impiegato correttamente i mezzi pubblici? Abbiamo saputo far fronte agli imprevisti? Quale è la nostra capacità di investimento e quale è il nostro livello di indebitamento? Gli indicatori finanziari associati al consuntivo, come il grado di autofinanziamento, il tasso di indebitamento e l'onere netto degli investimenti, non sono meri tecnicismi, ma segnali precisi del nostro margine di manovra per il futuro.

Conto di gestione ordinaria:

L'anno 2024 è stato caratterizzato da una gestione finanziaria attenta e mirata, volta a garantire il mantenimento della solidità economica del Comune di Brissago. La gestione corrente ha mostrato un miglioramento significativo rispetto alle previsioni. Mentre il preventivo ipotizzava una perdita superiore a **360'000. —** fr, il risultato finale si è chiuso con un avanzo di esercizio di **245'805.48** Fr. Questo ribaltamento positivo è stato possibile grazie a entrate straordinarie, in particolare a sopravvenienze di imposte superiori alle attese e sussidi cantonali retroattivi per opere pregresse. Le entrate totali della gestione ordinaria hanno raggiunto CHF **14'340'670,84** mentre le uscite si sono attestate a CHF **14'094'865,36**.

Tuttavia, l'avanzo va letto anche alla luce di alcune criticità. Le spese complessive sono risultate più elevate del previsto di circa CHF **245'000. —**, un aumento dovuto a una serie di fattori ricorrenti e straordinari: **Aumento delle spese per il personale, costi legati a consulenze esterne, manutenzioni, digitalizzazione di pratiche edilizie e interventi urgenti sugli edifici comunali.** Alcuni esempi significativi:

Costi

Adeguamenti salariali: nel corso del 2024 sono stati applicati adeguamenti agli stipendi del personale comunale in linea con le disposizioni contrattuali e gli aggiornamenti normativi.

Supplenze scolastiche: le scuole elementari hanno registrato un numero elevato di assenze tra i docenti, rendendo necessaria l'assunzione di supplenti. Parte di questi costi è stata compensata da indennità malattia e sussidi cantonali ma la voce di spesa è risultata superiore alle previsioni.

Cambio della direzione scolastica: passaggio di consegne tra la precedente direttrice e la nuova ha comportato il pagamento di due stipendi per alcuni mesi.

Inoltre, per una migliore lettura della effettiva occupazione del personale, va fatto notare come il personale della squadra esterna sia stato coinvolto in molte attività trasversali, con una imputazione analitica dei costi che ha evidenziato un utilizzo ampio ma anche oneroso.

Spese di manutenzione edifici pubblici/infrastrutture stradali/impanti idrici e fognature

Centro scolastico (tapparelle-porte-prati) - CBB (tetto in Piode e diversi interventi) – stabile ex-posta (spese architetto per progetto di ristrutturazione) – ecocentro Caregnano- lido comunale – Via Naccio (illuminazione pubblica e segnaletica) – frane Piodina e Cagetto - Sorgenti e acquedotti (laghetti – riparazioni condotte diverse) – canalizzazioni (via Naccio + PGS) – servizi igienici Debarcadero rinnovamento.

Spese di manutenzione che incidono sul bilancio della gestione ordinaria contribuendo alla crescita delle uscite rispetto al preventivo; tuttavia, sono interventi che si sono rivelati necessari per garantire sicurezza e funzionalità delle infrastrutture comunali.

Ricavi

Imposta sul reddito e sostanza: generato ricavi superiori al previsto e da una revisione delle stime di incasso.

Sopravvenienze d'imposta: le sopravvenienze degli anni 2016-2020 hanno portato un incremento significativo delle entrate. Inoltre, è stata effettuata una rettifica di CHF 64'000. — sul gettito 2022 in conformità con il nuovo sistema contabile MCA2.

Imposte alla fonte: superiori rispetto al preventivo segnalando un aumento delle entrate da lavoratori stranieri soggetti a questa tassa.

Imposta immobiliare PG: Comune ha incassato imposte OFIMA relative agli anni 2018/21

L'aumento di entrate fiscali ha permesso di compensare l'incremento delle spese di gestione, garantendo l'avanzo di esercizio. Il Comune ha dimostrato una capacità di adattamento alle variazioni di bilancio, garantendo il finanziamento di interventi strategici senza compromettere la stabilità finanziaria e consentendogli di affrontare con maggiore sicurezza le sfide future.

BILANCIO PATRIMONIALE

Dal punto di vista patrimoniale, il bilancio evidenzia alcune dinamiche che meritano particolare attenzione. Il bilancio 2024 riflette un anno di intensa attività amministrativa e di investimenti mirati, con l'obiettivo di migliorare i servizi e le infrastrutture per la comunità. Nonostante alcune criticità finanziarie, il comune ha dimostrato una gestione attenta e strategica, mantenendo un equilibrio tra sviluppo e sostenibilità economica.

Analizzando i dati il bilancio si chiude con un totale attivo e passivo a pareggio di **38,2 mio** di franchi registrando un incremento del **9,03%** rispetto a all'anno precedente. Questa crescita è segno di una gestione dinamica, capace di valorizzare il patrimonio esistente e cogliere nuove opportunità di investimento. Questo è un risultato particolarmente rilevante, perché avviene in un contesto non sempre facile, caratterizzato da sfide economiche generali e da investimenti importanti richiesti dal nostro territorio.

Sul fronte degli **attivi** vediamo:

Un aumento dei **beni patrimoniali (+7,03%)**, che salgono a **4,54 mio** di franchi confermando l'attenzione costante alla conservazione e allo sviluppo delle proprietà comunali.

Un importante incremento dei **beni amministrativi (+9,31%)**, arrivati a **33,65 mio** grazie anche ai nuovi investimenti materiali e immateriali mirati a migliorare la qualità dei servizi offerti alla popolazione. Pensiamo alla manutenzione delle strade, al miglioramento degli edifici pubblici, ai progetti di riqualifica degli spazi comuni.

La liquidità disponibile a fine anno è scesa a **CHF 1,38 mio**, un calo riconducibile agli importanti investimenti effettuati nel corso dell'anno.

La gestione dei **capitali** merita una sottolineatura:

Il capitale di terzi cresce di **ca 3,23 mio di franchi (+13,12%)**. Cresce ma in modo assolutamente controllato e finalizzato a sostenere investimenti importanti per la nostra comunità. Mentre il **capitale proprio** rimane sostanzialmente **invariato (-0,67%)** e quindi ampiamente solido a dimostrazione che la struttura finanziaria del Comune è sana e resistente. Questo equilibrio, quindi, testimonia che il comune ha saputo finanziare i propri progetti senza compromettere la solidità patrimoniale.

Il capitale proprio rappresenta un indicatore fondamentale della solidità finanziaria di un comune, poiché riflette la capacità di sostenere investimenti e spese senza dover ricorrere eccessivamente a finanziamenti esterni. Nel 2024 ha mantenuto una stabilità significativa subendo solo una contrazione principalmente legata ai fondi delle tre aziende comunali. La leggera diminuzione registrata è stata determinata dalle perdite accumulate nei settori "approvvigionamento idrico/gestione rifiuti/porti comunali". (Questo a seguito della introduzione del nuovo sistema MCA2). Sarà fondamentale monitorare attentamente i risultati delle tre aziende comunali nei prossimi anni. Una eventuale persistenza delle perdite in questi settori potrebbe rendere necessario un adeguamento delle tariffe per i servizi offerti, con possibili aumenti delle tasse per coprire i costi operativi.

Tuttavia, grazie all'utile della gestione ordinaria 2024, queste perdite sono state integralmente compensate evitando impatti negativi sul bilancio complessivo del Comune.

Il debito pubblico ha raggiunto i 23,3 mio di CHF con un valore pro capite di 13'729 CHF, in crescita rispetto all'anno precedente. Questo incremento è direttamente collegato al basso grado di autofinanziamento del comune che rende necessario il ricorso a nuovi prestiti.

Il Comune ha infatti contratto due nuovi debiti bancari, per complessivi 3 milioni di CHF, allo scopo di garantire la continuità degli investimenti. I prestiti a breve termine, inizialmente sottoscritti con tassi elevati, sono stati in seguito rinegoziati a condizioni più favorevoli all'inizio del 2025. La scelta strategica adottata dal comune che giustamente punta su miglioramenti dei servizi e interventi infrastrutturali pur portando benefici tangibili per la comunità abbisogna di essere monitorata attentamente per ciò che concerne il livello di indebitamento per garantire la sostenibilità finanziaria nel lungo periodo. Ricordo comunque, e vi invito a rileggere il documento già sottoposto- piano finanziario 2024-2028- che il Municipio si è già determinato in questo senso adottando una strategia di investimenti e un piano delle opere ancorati e in sintonia con l'attuale situazione finanziaria e dilazionati nel tempo. Risultati che dovrebbero poi palesarsi in occasione della presentazione dei prossimi consuntivi.

Capitolo investimenti in beni amministrativi:

Nel corso del 2024, gli investimenti sono stati particolarmente consistenti: **CHF 4'381'663,32** di uscite contro **CHF 104'499,70** di entrate, per un onere netto pari a **CHF 4'277'163,62**. Si tratta di un valore più alto rispetto al 2023, anche se inferiore a quanto preventivato, a causa di alcuni progetti che hanno richiesto tempi più lunghi per la loro realizzazione. I principali interventi realizzati:

Centro scolastico: Risanamento amianto (272'526.14) – integrazione asilo nido (378'795)

Cultura: Ristrutturazione CBB con i lavori terminati nel 2025

Ambito sportivo: Risanamento Stand di Tiro/contributo Siberia

Strade comunali: Via Naccio – franamenti Piodina e Cagetto

Sistemazione dei pontili e Finger: continuazione dei lavori

Approvvigionamento idrico: impianti/condotte via Naccio/sostituzione contatori AP/ furgone E

Canalizzazioni: via Naccio – PGS

Rifiuti: ecocentro Caregnano – Wc debarcadero

Pianificazione: aggiornamento PPN – progetti Paloc 5

CONCLUSIONE

Il bilancio comunale al 31.12.2024 presenta una gestione solida con un avanzo d'esercizio positivo e un incremento degli asset patrimoniali, dimostrando una buona capacità di investimento e sostenibilità economica. Nonostante alcuni indicatori finanziari possano sembrare negativi, il Comune di Brissago ha dimostrato una capacità di gestione efficace e ha posto le basi per un futuro promettente. Gli investimenti effettuati nel 2024 hanno portato a un miglioramento significativo delle infrastrutture e dei servizi offerti ai cittadini. La conclusione

di alcuni progetti chiave, come la ristrutturazione di CBB e gli interventi su Via Naccio, permetterà di ridurre gradualmente il volume degli investimenti favorendo un riequilibrio delle finanze comunali. In effetti con il completamento di tali lavori, che hanno pesato non poco sul volume degli investimenti, si può pensare a una diminuzione nei prossimi anni, così da sistemare i valori degli indicatori finanziari (quindi stabilizzazione del debito pubblico e maggiore capacità di autofinanziamento).

Ringraziandovi per la vostra attenzione vi invito ad accettare il MM 1557 così come proposto

Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
CH-6614 Brissago
e-mail: plrt.brissago@hotmail.com
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 16.06.2025

**MESSAGGIO MUNICIPALE 1557
CONSUNTIVO 2024 DEL COMUNE**

Onorevoli Presidente, Sindaco, Municipali e gentili colleghi Consiglieri Comunali,

Il Gruppo PLR esprime il proprio vivo apprezzamento per il risultato positivo conseguito nel consuntivo 2024, che evidenzia un avanzo d'esercizio di CHF 245 805.48. Questo buon risultato riflette la solidità della gestione finanziaria comunale.

Il Gruppo PLR ritiene che l'avanzo evidensi la validità della politica finanziaria adottata e fornisca una base sicura per futuri investimenti e progetti in ambito sociale, infrastrutturale ed energetico.

È opportuno destinare parte del surplus al sostegno delle famiglie e alla crescita inclusiva di Brissago, coerentemente con il nostro impegno per migliorare la qualità della vita mediante scelte concrete e responsabili.

Il bilancio dovrebbe continuare a privilegiare l'efficienza amministrativa, favorire le economie di scala e promuovere nuove risorse energetiche e tecnologiche (es. verde urbano, LED, servizi digitali) in linea con le nostre priorità.

Con l'avanzo del 2024, il Comune di Brissago può guardare al futuro con fiducia. Il Gruppo PLR invita il Consiglio Comunale ad approvare il Messaggio Municipale n. 1557, riconoscendo il merito di questa gestione attenta e proponendo scelte mirate al benessere collettivo e alla crescita equilibrata del nostro territorio.

Ringraziamo il capo servizio Geo Gallotti, per l'ottima e accurata stesura del messaggio.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer

ALLEGATO 6

gallotti.flavio@ticino.com

DICHIARAZIONE PSB E AREA ROSSOVERDE sui CONSUNTIVI 2024

Signor presidente, gentile signora sindaco, egregi municipali, cari colleghi,

Come già preannunciato in occasione del PREVENTIVO 2025 dal compagno Taira Branchini, interverremo come Gruppo solo su quei messaggi che riteniamo necessari di discussioni. Per questo CONSUNTIVO il nostro intervento è necessario.

Sinceramente dobbiamo dire che saremmo degli incoscienti a bocciare un Consuntivo che presenta un UTILE NETTO di Fr. 245'805.48 a paragone di un Preventivo che rammento, VOTATO ancora nella scorsa legislatura, dava una PERDITA NETTA di Fr. 366'589.00. La differenza effettiva di Fr. 612'394.48 è dovuta, come a spiegazione a pagina 2, a maggiori sopravvenienze d'imposta e a sussidi da parte del Cantone per opere di anni precedenti.

Per le sopravvenienze d'imposta il Piano finanziario (dichiarato inaffidabile all'esame del Preventivo 2025) prevedeva per il 2024 una liberazione di riserve di Fr. 600'000.00. Possibile che al momento della trasmissione dei dati al pianificatore non si fosse a conoscenza che le stesse erano di Fr. 370'000.00 superiori?

Per quanto concerne i sussidi cantonali avrebbero dovuto influire sui Consuntivi dell'anno in cui i lavori erano stati eseguiti e figurare a Bilancio quali Transitori attivi e non in questo Consuntivo. Correggeteci se sbagliamo!!

Sono allibito per l'importo di Fr. 192'500.00 ricevuto nel 2024 per la sistemazione di 9 passaggi pedonali eseguiti nel 2013, ben 11 anni dopo. Ma sono comprensivi dei relativi interessi?

Speriamo che il sussidio di circa Fr. 500'000.00 per la ristrutturazione di Palazzo Branca-Baccalà vada più veloce, altrimenti lo riceverete nel 2036!!

Uno sguardo agli indicatori finanziari a pagina 147 ci indica una via molto in salita. Unica nota "Buona" è data dal Capitale proprio, che però è destinato ad affievolirsi sempre di più. La fortuna sulle cospicue differenze tra Preventivi e Consuntivi pensiamo sia destinata ad abbandonarci. Questo anche per l'incessante trasformazione delle proprietà da residenze primarie in seconde che nel 2025 hanno raggiunto la preoccupante soglia dell'80%. Eppure c'è qualcuno che ha criticato l'accettazione all'unanimità della nostra Mozione sulle residenze seconde da parte della Commissione edilizia. Complimenti!!

Per terminare invitiamo il Municipio a provvedere all'aggiornamento del Piano finanziario prima dell'allestimento del PREVENTIVO 2026 per renderlo finalmente AFFIDABILE.

Con la massima stima.

Per il PSB e AREA ROSSOVERDE

Flavio Gallotti, capogruppo

Gruppo UDC, sezione di Brissago
Brissago, Consiglio comunale del 16.06.2025

CONSUNTIVO 2024

Presa di posizione Gruppo UDC, sezione di Brissago

Presidente, Municipal, Colleghi,

Il gruppo UDC, sezione di Brissago, ringrazia per i significativi commenti allegati al consuntivo 2024.

Come già riportato in tali commenti, il nostro gruppo non può che associarsi alla preoccupazione per il debito pubblico pro capite in costante aumento.

Il debito pubblico totale al 1. gennaio 2024 (riporto dell'ammontare del 31.12.2023) era di Fr. 20,40 milioni.

Al 31.12.2024 tale debito è salito a Fr. 23,34 milioni, con un aumento di ben Fr. 2,935 milioni, pari ad un aumento del 14,6 % ca., per un debito pubblico preoccupante pro capite di Fr. 13'729.

Come enumerato nel rapporto del consuntivo, gli investimenti superano da tempo la capacità di autofinanziamento del Comune.

Tale situazione è preoccupante.

Una politica dei preventivi più rigorosa, che tenga in considerazione anche una riserva per emergenze fuori budget, che sembrano essere una costante, vedi ad esempio i vari messaggi di oggi e del precedente Consiglio comunale, non è solo auspicabile, ma doverosa.

(VEDI PAG. 11 + 15
DEL CONSUNTIVO
2024)

Brissago deve porsi un freno all'indebitamento, evitando un aumento dell'aliquota fiscale ed avere una visione progettuale a medio e lungo termine di quali e quanti investimenti, declinati in franchi, possono e devono essere considerati prioritari per una crescita, in termini di qualità di vita, delle persone ivi residenti, rimettendo il cittadino al centro delle nostre azioni.

Inoltre, per rientrare in un debito pro capite sostenibile, è necessario allestire altresì un piano di risparmio a corto termine.

Ci attendiamo pertanto che tali osservazioni siano tenute in considerazione già a partire dal preventivo 2026.

ALLEGATO & CONSUNTIVO 2024 DEL COMUNE DI

BRISSAGO

Il Consuntivo 2024 del Comune di Brissago prevede entrate per 14.340.670,84 e uscite per 14.094.865,36 con un avanzo di esercizio di Fr. 245.805,48. Se dovessi dare una definizione semplice di questo Consuntivo lo definirei come gravato di luci e ombre. Le luci comprendono sicuramente l' avanzo di esercizio che va ad aumentare il buon capitale proprio, il continuo aumento delle entrate fiscali e delle sopravvenienze di imposta, l' aumento considerevole delle imposte alla fonte, i sussidi cantonali per opere pregresse. Le ombre sono date dall' aumento continuo delle uscite correnti (spese per personale e materiali) dal debito pubblico procapite che continua ad aumentare ed ora si fissa a Fr. 13.729, dal debole grado di autofinanziamento e dalla continua erosione della popolazione residente. Visto come prossimamente non siano previsti investimenti di rilievo invitiamo il Municipio a una gestione oculata delle risorse con controllo accurato delle uscite correnti ma senza intaccare i servizi essenziali, a cercare di ridurre il debito procapite e migliorare la capacità di autofinanziamento e mettere in atto tutte le misure possibili per cercare di aumentare la popolazione residente (residenze primarie e non secondarie) magari anche con facilitazioni e agevolazioni fiscali. Importante sarà mantenere il moltiplicatore d' imposta all' 85% ancora attrattivo dal punto di vista fiscale e riuscire a dare l' immagine di un paese non solo bello dal punto di vista paesaggistico e naturalistico, ma anche vivace e stimolante dal punto di vista sociale e culturale. In questa ottica grande attenzione andrà posta a una gestione oculata, stimolante, variata e intelligente del Palazzo Branca Baccalà, che deve funzionare da volano di attrazione regionale e deve diventare un emblema di riconoscimento e un fiore all' occhiello per il nostro borgo. Fatte queste considerazioni portiamo dunque il nostro appoggio all' approvazione del Consuntivo 2024 del comune di Brissago cosi' come presentato dal Municipio.

Dr. Mario Corti

OSSERVAZIONI PERSONALI CONSUNTIVO 2024

- Pag. 15 Debito pubblico passato da Fr. 12'002.00 (2023) a Fr. 13'729.00 (2024)
Molto elevato e quindi preoccupante se si dovesse confermare il disavanzo 2005
di Fr. 494'860.00
- Pag. 17 Tabelloni 2021/22/23
Nelle spiegazioni dovrebbe figurare la cifra di adeguamento degli stessi rispetto ai
consuntivi votati
- Pag. 23 1042/RRA imposte
Possibilità di Riserve occulte per gli anni 2021/22/23?
- Pag. 24 2910/Fondi del Capitale proprio diminuiti di Fr. 315'317.11
- Pag. 30 2910.100/Approvvigionamento idrico - Fr. 162'152.40
2910.300/Eliminazione rifiuti – Fr. 95'837.98 saldo attuale negativo – Fr. 48'317.20
a quando l'adeguamento tasse visto che per legge dev'essere a pareggio?
2910.900/Porti comunali – Fr 57'326.73
2092.300/Fondo Riepl-Casa Branca-Baccalà
ma non deve andare a diminuzione MM1522 del 7.6.2022?
- Pag. 26 1012.020/Crediti per imposte 2020, perché negativi? -Fr. 30'670.35
1012.021/Crediti per imposte 2021, idem -Fr. 695'595.15
- Pag. 47 3132.100/Onorari di consulenti esterni, vertenze con privati, come sono finite?
Recupero ripetibili?
- Pag. 49 3132.100/Onorari per consulenti 00esterni, Arch. Caccia, Fr. 35'000.00/Acconto, ma non
figurare nel MM1522 del 7.6.2022? Saldo nel 2025/Fr. 35'000.00
- Pag. 53/54 111/Polizia CONTRARIO
Pag. 56 4210.200/Tasse naturalizzazioni CONTRARIO
Pag. 58 160/Protezione civile CONTRARIO
Pag. 63 3144.000/Manutenzione edifici Centro scolastico, quando è prevista la progettazione?
Pag. 66 4240.550/Tassa refezione scuola elementare, contrario aumento (VAI ALLA PAGINA)
Pag. 67 3636.010/Festival Leoncavallo CONTRARIO
3636.225/Contributi diversi, Fr. 3'000,00 Cevio e Lavizzara, riferendomi alla risposta
alla mia interpellanza, desidero sapere quanti quintali di formaggio sono
stati acquistati per la mensa quale aiuto ai produttori.
- Pag. 69 3130.300/Commissione culturale, visto che è stata sciolta dal nuovo Capodicastero e
da aprile non è più stato organizzato nulla di culturale
è possibile conoscere il dettaglio dell'importo di Fr. 43'278.30?
Visto che i municipali sono 7 non è possibile ritornare alla CCTL?
- Pag. 70 3144.000/ Casa Branca Baccalà e Museo
4260.000/Rimborsi da assicurazioni, perché differenza Fr. 23'206.96?
- Pag. 71 3140.000/Manutenzione Fondo Felix, vedi MM 1215/6.4.2005
- Pag. 72 3143.125/Manutenzione Lido, ma com'è possibile dopo pochi anni dal rifacimento ci
siano così elevati costi di manutenzione?
- Pag. 73 4470.200/Affitto lido, spiegazione a pag. 6 incomprensibile
- Pag. 78 3141.000/Manutenzione illuminazione pubblica, Fr. 50'000.00 Illuminazione via Naccio,
non è possibile fare capo al Fondo FER?
- Pag. 79 4611.000/Rimborsi dal Cantone (vedi nostra dichiarazione sui Consuntivi, VAI ALLA PAGINA
- Pag. 83 4470.400/Affitti centro nautico, quando scadono i contratti d'affitto?
- Pag. 88 3612.190/Consorzio pulizia lago, com'è ora il servizio? Ai tempi quando ero delegato avevamo
contestato l'inefficienza del servizio
- Pag. 101 4463.200/Dividendi Cardada, perché non hanno pagato? Dove figurano le azioni, quante sono?
- Pag. 114 5065.002/Beata Antea, soldi buttati dalla finestra CONTRARIO
1406.502/Idem

- Pag. 126 5290.600/Studio centrale termica Fr. 6'600.00, com'è la situazione attuale?
- Pag. 131 5032.001/Canalizzazione Via Naccio, credito residuo Fr. 5'673.00 è sufficiente visto che si è Lavorato anche nel 2025?
- Pag. 131 5045.000/Casa Branca Baccalà, è previsto sorpasso superiore? Arch. Caccia?
- Pag. 133 5820.003/Patriziato-aula nel bosco, quando è previsto il versamento del Patriziato e quanto?
- Pag. 148 2092.201/Fondo coniugi Santi, perché non è stato applicato?

Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
CH-6614 Brissago
e-mail: plrt.brissago@hotmail.com
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 16.06.2025

MESSAGGIO MUNICIPALE 1558

Credito per la digitalizzazione dell'archivio Comunale

Onorevoli Presidente, Sindaco, Municipali e gentili colleghi Consiglieri Comunali,

Il Gruppo PLR supporta con convinzione la digitalizzazione dell'archivio comunale, una scelta strategica per migliorare la gestione, l'accessibilità e la sicurezza del nostro patrimonio documentale, allineandosi alle migliori prassi nazionali e cantonali.

La dematerializzazione riduce tempi e costi di ricerca documentale e la dipendenza dai supporti cartacei, come dimostrato da altri Comuni ticinesi.

L'uso di formati aperti garantisce un'infrastruttura moderna compatibile con Confederazione e Cantone, migliorando la collaborazione amministrativa.

La digitalizzazione salvaguarda supporti fragili (foto, audiovisivi, microfiche) evitando il degrado e consentendo accesso controllato ai cittadini.

Un archivio digitale rende disponibili documenti in modo continuo e sicuro, anche da remoto, aumentando la trasparenza e la partecipazione comunitaria.

Per i motivi esposti, il Gruppo PLR invita il Consiglio Comunale ad approvare il Messaggio Municipale n. 1558, ponendo le basi per un archivio moderno, sicuro e accessibile, che renda Brissago un comune all'avanguardia anche sul fronte digitale.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer



Partito Liberale Radicale
Sezione Brissago
CH-6614 Brissago
e-mail: plrt.brissago@hotmail.com
sito: www.plrbrissago.ch

Brissago, 16.06.2025

MESSAGGIO MUNICIPALE 1559

Ratifica credito per la bonifica da amianto centro scolastico

Onorevoli Presidente, Sindaco, Municipali e gentili colleghi Consiglieri Comunali,

Il Gruppo PLR accoglie con pieno favore la richiesta del Municipio di ratificare il credito di CHF 275'000.–, necessario alla bonifica dell'amianto presente presso il Centro Scolastico Comunale, comprensivo degli interventi di ripristino strutturale e ambientale.

L'amianto è un noto cancerogeno, la sua presenza negli spazi scolastici, anche in tracce, costituisce un rischio significativo per la salute di alunni, insegnanti e personale.

Il messaggio municipale e le relazioni tecniche indicano che gli interventi sono stati finalizzati a un'eliminazione totale per garantire la sicurezza futura.

La bonifica dall'amianto in ambienti pubblici scolastici richiede l'intervento di ditte certificate secondo le normative SUVA e l'Ordinanza sui lavori di costruzione. La scelta di ditte specializzate assicura conformità alle rigorose direttive previste dalla legislazione cantonale e federale.

Per il Gruppo PLR, la bonifica dall'amianto al Centro Scolastico Comunale rappresentava un intervento inderogabile che andava fatto subito. Ci complimentiamo con il Municipio per aver reagito subito e con le giuste misure, riuscendo a trovare anche gli spazi per poter continuare a sostenere le lezioni scolastiche senza significative interruzioni.

Grazie per l'attenzione.

Per il PLR Brissago

Rolando Hofer



ALLEGATO 12

Pagani Patrick

Brissago 26.5.2025

Mozione: Sentieri comunali tra frazioni e monti.

Quale frequentatore abitudinale dei sentieri che partono dalle frazioni verso i monti , ho avuto modo negli anni di notarne il degrado continuo dovuto sì a fattori climatici, ma soprattutto alla mancanza di una regolare manutenzione.

Dal mio punto di vista la pulizia fatta nei mesi estivi e invernali dall'ente turistico Locarno e Valli ,con decespugliatore e soffiatore, non è sufficiente per garantire una normale fruibilità pedonale.

Sarebbe auspicabile che lungo i sentieri :

Vengano tolti gli alberi pericolanti.

Vengano ripristinati gli scalini franati o mancanti.

Vengano risistemate le vie di fuga per l'acqua durante le forti precipitazioni.

Vengano spostati i detriti accumulati negli anni.

Se questo tipo di manutenzione è controllo avvenisse almeno una volta ogni due anni, i sentieri sarebbero di nuovo percorribili senza insidie, e riprenderebbero una connotazione dignitosa, per noi cittadini e per tutti gli escursionisti che li frequentano.

Pagani Patrick

MOZIONE ELABORATA

Il 12.4.2025 il Palazzo Branca-Baccalà, ben 49 anni dopo l'acquisto per 1 milione di franchi (correva il mese di marzo del 1976), è stato inaugurato dopo il magnifico restauro dell'interno e del Piazzale antistante il nuovo Centro anziani.

Restauro reso possibile grazie all'ex sindaco Roberto Ponti che ha portato nelle casse comunali la cifra di 1 milione di franchi elargita dalla generosa "AMICA DI BRISSAGO" signora Rippel. I lavori hanno potuto procedere abbastanza celermente grazie alla caparbietà del Capo-dicastero della passata legislatura Ivo Storelli. Il ritardo di un anno è dovuto purtroppo alle lungaggini per le esigenze dei Monumenti storici.

Il costo del Restauro vorrei rammentare che dovrebbe aggirarsi sui 3'300'00.00 milioni di franchi, con un sorpasso di Fr. 220'000.00 circa, al quale verrà dedotto appunto il milione della signora Rippel e il contributo del Cantone di circa Fr. 500'00.00. Questo in barba ai Guru Jo Chiappini e Michele Nicora che nel 2012 avevano lanciato il Referendum contro il MM, poi accettato in votazione popolare, che garantivano, a parole, un costo inferiore di 1 milione di franchi. Unico vantaggio del Referendum è stato quello della donazione della signora Rippel.

A questo punto vorrei entrare nel merito della sistemazione esterna che come si presenta ora è assolutamente scandalosa lungo i muri dei mappali 218/1334/217 di proprietà Bellani e Branca.

In data 17.3.1998 con il MM1054 il Municipio ha sottoposto al CC una richiesta di credito di Fr. 295'000.00 per la sistemazione esterna di

1. Scalinata a gradoni in calcestruzzo
2. Copertura dei 4 tipi di muratura lungo le proprietà citate sopra

con le seguenti considerazioni:

1. La gradinata in questione prevista in elementi in calcestruzzo prefabbricati, viene completata con muri di sostegno in cemento armato con funzione di consolidamento delle sovrastanti proprietà private
I MURI NON SONO MAI STATI ESEGUITI, e per fortuna dico io oggi.
2. Il parco giochi antistante Casa Baccalà, intatto nei suoi contenuti, viene integrato nell'area circostante in modo armonioso, rendendo ancor più piacevole questo apprezzato punto ricreativo.
MAI ESEGUITO.
3. Il posteggio provvisorio esistente sotto la proprietà Bellani si prevede di sistemerlo a verde mediante la semina di un tappeto erboso rendendo ancor più piacevole e invitante l'accesso all'edificio.
MAI ESEGUITO.
4. Per il Piazzale inferiore, quello del Pozzo, si prevede un intervento di pulizia e di sistemazione dell'acciottolato.
ESEGUITO SOLO LA PULIZIA

Dopo questa introduzione un po' lunga, ma dovuta, ritengo che in tempi brevi si dovrebbe procedere con la seconda tappa della sistemazione esterna che dovrebbe valorizzare ulteriormente tutta l'area.

Inoltro quindi la seguente

MOZIONE ELABORATA

Il Municipio è invitato a sottoporre al CC nel più breve tempo possibile un MM per la riqualifica del muro

di sostegno sottostante i Mappali 217/218/1334.

Il costo previsto secondo il Preventivo di massima annesso per opere da capomastro (elaborato da un professionista) dovrebbe aggirarsi attorno a Fr. 98'000.00.

Sono escluse eventuali opere di elettricista se il Municipio vorrà inserire un'illuminazione lungo il muro.

Con la massima stima

Gallotti Flavio

**COMUE DI BRISSAGO
RIQUALIFICA MURO DI SOSTEGNO AI PARTICELLARI 217-218-1334 RFD**

**OPERE DA IMPRESARIO COSTRUTTORE
PREVENTIVO DI MASSIMA**

POS	DESCRIZIONE	U	Q	PU Fr	PT Fr
-----	-------------	---	---	----------	----------

Concerne il rivestimento del muro di sostegno ai particellari in oggetto con una muratura in pietra naturale mista di tipo "nostrana" e nuova, apparecchiata a finto secco, al fine di mascherare, nel contesto della riqualifica di Casa Branca Baccalà, l'attuale situazione costituita da diverse tipologie di murature
L'intervento proposto non ha funzione strutturale

PREVENTIVO DI MASSIMA

A	<u>Installazione del cantiere</u>	
1.00	trasporto in loco di tutto quanto necessario alle esecuzioni, inclusi nonellegi, oneri di magazzino e riordino al termine dei lavori	
2.00	ponteggi di lavoro altezza fino a m 3.00	
3.00	formazione di un'area di deposito per materiali ed infrastrutture	
4.00	messaggio in sicurezza del cantiere con posa di sbarramenti e recinzioni	
5.00	oneri per la sicurezza in rispetto alle normative SUVA	
6.00	noleggio servizio igenico di tipo chimico	
7.00	pulizia finale accurata dell'area di cantiere	
A	<u>Totale installazione cantiere</u>	4500.00
B	<u>Lavori di scavo</u>	
1.00	scavo di fondazione in trincea a macchina in materiale misto scavabile normalmente, incluso l'aiuto manuale e addensamento del fondo dello scavo	
2.00	scarifica terreno per formazione planarità fronte muro	
3.00	riempimenti	
4.00	carico ed allontanamento alla discarica dei derivati da scavi, incluse le tasse di smaltimento	
B	<u>Totale lavori di scavo</u>	4220.00

C Opere in calcestruzzo armato

- 1.00 lavori preliminari
1.10 formazione di ancoraggi alla base delle fondazioni esistenti ai muri in Calcestruzzo armato. Ancoraggi tipo Hilti Hit, prof 30 cm, acciaio B500B De 18 L 70 cm, ogni 30 cm sfalzati, secondo indicazione ingegnere
- 2.00 casseri
2.10 cassero di fondazione, altezza fino a m 0.50
2.20 cassero per giunti di dilatazione inclusa la posa di uno strato di polistirolo EPS 30 spess. 10 mm
- 3.00 acciaio d'armatura
3.10 acciaio d'armatura B500B diritto e lavorato semplice circa 115 kg x m3 di calcestruzzo + riprese x muro
3.20 supplemento per posizione
3.30 supplemento per liste inf. A 3 ton
3.40 taglio dei ferri in cantiere con trancia
3.50 Spinotti INOX tipo CRET 20, L 50 cm per la ripresa degli sforzi di taglio, inclusa guaina
- 4.00 calcestruzzo
4.10 calcestruzzo di fondazione tipo CPN A
-

C Totale opere in calcestruzzo 12750.00

D Opere in pietra naturale

- 1.00 esecuzione di una muratura in pietra naturale con pietrame misto nostrano e tipo Vallemaggia, Inclusa la fornitura a piè d'opera Spessore del muro da m 0.50 a m 0.30 con pendenza frontale "talù", esecuzione include il retromuro in calcestruzzo leggermente armato ed ancorato alle pareti esistenti (4 ancoraggi ogni m2)
- 2.00 supplemento per la formazione di giunti di dilatazione ogni 10 m con formazione di due testate con spigolo lavorato
3.00 supplemento per la formazione di testate e raccordo all'esistente
4.00 supplemento per rasatura della parte superiore della muratura
-

D Totale opere in pietra naturale 65160.00

E Lavori a regia

computi secondo tariffario SSIC 2025 tariffa per cantieri in esercizio

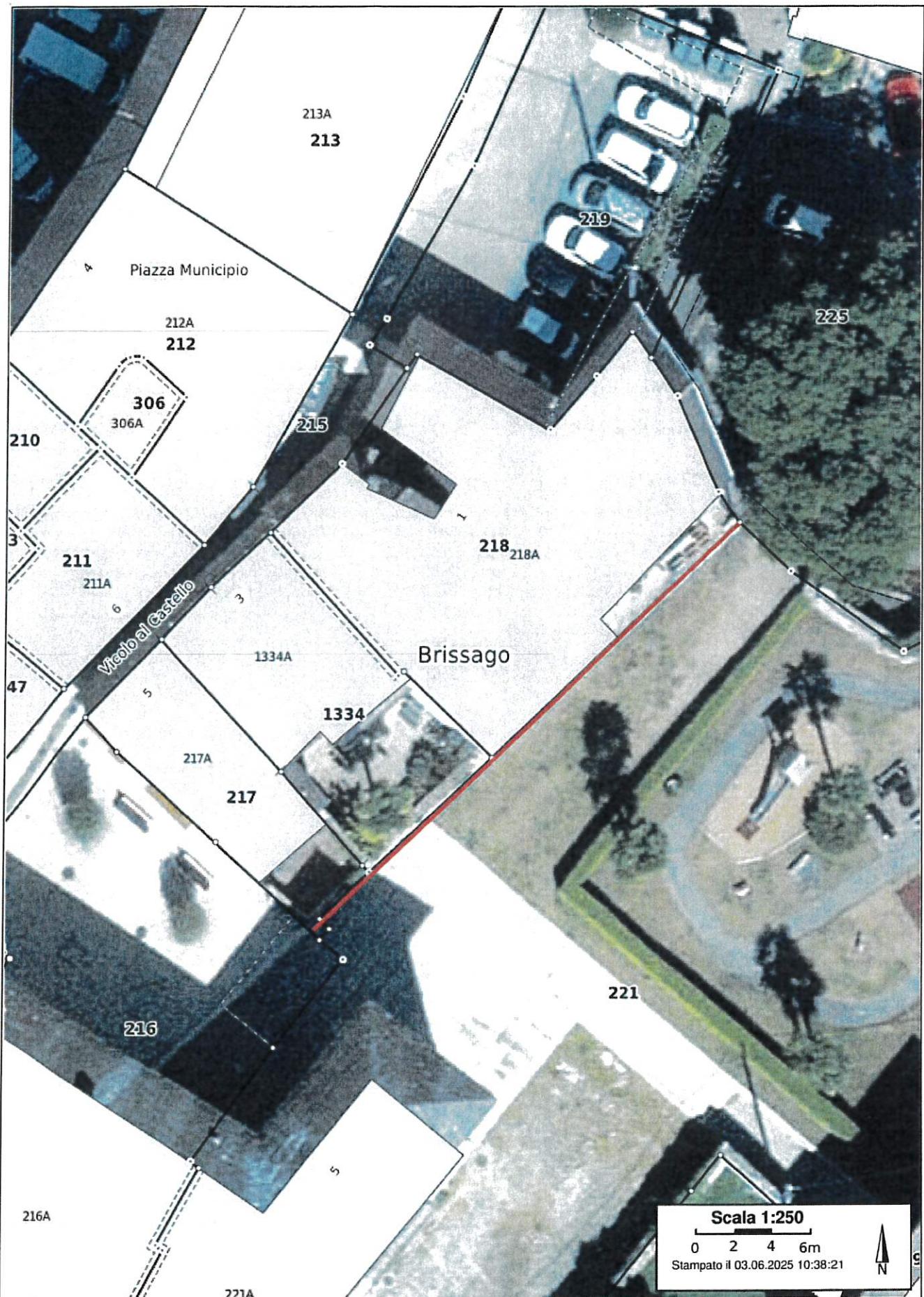
1.00	maestranze	stima	2500.00
2.00	materiali	stima	500.00
3.00	attrezzi e macchinari	stima	300.00
4.00	terzi e trasporti	stima	150.00
			<hr/>
E	Totale opere a regia		3450.00

RICAPITOLAZIONE

A	Installazione del cantiere	Fr	4500.00
B	Lavori di scavo	Fr	4220.00
B	Opere in calcestruzzo	Fr	12750.00
C	Opere in pietra naturale	Fr	65160.00
D	Lavori a regia	Fr	3450.00
			<hr/>
	TOTALE OPERE	Fr	90080.00
	IVA 8.1%	Fr	7296.48
			<hr/>
	TOTALE PREVENTIVO DI MASSIMA	Fr	97376.49

Opere escluse: opere artigianali in genere, opere da giardiniere, pavimentazioni, ecc...

allegato: planimetria



ALLEGATO 14

gallotti.flavio@ticino.com

MOZIONE

È oramai una costante constatare che le Associazioni, le Fondazioni e le Società che fanno attività e cultura a TITOLO DI VOLONTARIATO a favore della comunità brissaghese e degli ospiti turisti, hanno sempre più difficoltà a trovare i membri di comitato, ma soprattutto il segretario-cassiere che si occupa dell'allestimento della contabilità.

Un esempio è la Fondazione Ruggero Leoncavallo e l'Associazione amici del Museo Leoncavallo, delle quali sono membro di comitato, in DIFFICOLTÀ dal 1.1.2024. La soluzione è stata trovata dall'allora sindaco Roberto Ponti, membro di diritto quale rappresentante del Municipio, affidando l'incarico al contabile del Comune Geo Gallotti. Lavoro che lo ha occupato per circa 12/15 ore all'anno!!! Purtroppo per il 2025 ha rinunciato per il troppo impegno!!

Ritengo che il Municipio debba chinarsi seriamente sul problema prima che sia troppo tardi. Con la struttura contabile e la grande professionalità dei nostri collaboratori potrebbe risolvere con poca spesa il problema di tutte quelle che si trovano nella stessa situazione sopra citata. D'altronde lo fa da anni con la messa a disposizione della Squadra esterna con una spesa molto più consistente.

Inoltro quindi la seguente

MOZIONE

1. La contabilità della Fondazione Ruggero Leoncavallo e dell'Associazione amici del Museo Leoncavallo è assunta dal Contabile comunale o da un suo collaboratore.
2. Al contributo finanziario simbolico che il Comune versa annualmente viene aggiunto il relativo costo del personale amministrativo come già da anni avviene per le prestazioni della squadra esterna.
3. Il servizio è da estendere in futuro anche a altre Associazioni, Fondazioni e Associazioni che si troveranno nella stessa difficoltà.

Con la massima stima.

Flavio Gallotti

ALLEGATO 15

gallotti.flavio@ticino.com

MOZIONE

Nell'ormai lontano 1993, nella sua breve apparizione sulla scena municipale, il compianto Jean Paul Berta si era adoperato per l'allestimento dell'INVENTARIO DELLE OPERE D'ARTE del nostro comune.

Purtroppo, causa il menefreghismo delle successive compagini municipali l'opera non è mai stata portata a termine e non si sa dove sia andata a finire.

Prove dell'assoluta mancanza di sensibilità culturale dei vari Municipi e Consigli comunali ne posso citare a iosa, ma mi limito alle seguenti.

1. Mancato acquisto nel 1985 del quadro del grande pittore Varlin, al secolo Willy Guggenheim, 1900/1977, Municipio di Brissago del 1950, offerto a Fr. 35'000.00, finito ad un'asta a Zurigo venduto per Fr. 125'000.00.
2. Mancato acquisto nel 2010 dell'unico quadro di Brissago eseguito nel 1896 da uno dei massimi pittori ticinesi, Filippo Franzoni, 1857/1911, per Fr. 45'000.00.
3. Rifiuto nel 2018 del restauro della mummia donata dal Dr. Zanoli inizio 1900 che sarebbe stata un'attrattiva unica oggi in un locale del Palazzo della cultura Branca-Baccalà.

Detto questo inoltro la seguente

MOZIONE

1. Il Municipio è invitato a procedere all'allestimento dell'inventario totale e la stima delle opere di proprietà del Comune.
2. Incarico da affidare al Prof. Paolo Blendinger, storico dell'arte, Manno, 079/4098052, autore della stima di tutte le opere della città di Locarno, attualmente il più quotato e onesto in Ticino.

Con la massima stima.

Flavio Gallotti

M O Z I O N E

La ristrutturazione di Palazzo Branca-Baccalà comporta dei costi annuali di gestione non indifferenti che hanno giustamente obbligato il Municipio a fissare delle tasse d'occupazione e degli affitti annui alla Fondazione Ruggero Leoncavallo, all'Associazione amici dell'arte e all'Associazione anziani.

Purtroppo però tali affitti potrebbero creare in un immediato futuro serie difficoltà per la loro sopravvivenza per mancanza di liquidità, soprattutto per la Fondazione Leoncavallo.

Nel contempo si insiste a foraggiare il Municipale Ottavio Palmieri con Fr. 15'000.00 per il Festival Leoncavallo, quando, come già espresso in occasione del voto sui Preventivi 2025, potrebbe essere ripreso a costi molto più bassi dall'Associazione amici del Museo Leoncavallo.

Per tale motivo, valendomi delle facoltà concessemi dalla LOC, inoltro la seguente Mozione.

1. Il Conto 3636.010/Festival Leoncavallo è da stralciare definitivamente a partire dal preventivo 2026.
2. L'importo di Fr. 15'000.00 è da ripartire a favore della Fondazione Ruggero Leoncavallo, all'Associazione amici dell'arte, all'Associazione anziani e alla Filarmonica con il corrispettivo importo dell'affitto e a tutte le associazioni e le Società che operano a Brissago a titolo di volontariato. Questo per operare con tranquillità senza intaccare il loro capitale e garantirne la sopravvivenza.

Con la massima stima.

Flavio Gallotti



ALLEGATO 17

Gruppo UDC, sezione Brissago

Brissago, 16.06.2025

Mozione

Presidente, Colleghi del Consiglio comunale

Il nostro gruppo desidera presentare una mozione volta ad aumentare il credito destinato ai lavori di ristrutturazione del vecchio porto. Nella mozione già approvata si sottolinea giustamente il valore storico del porto di Brissago e la necessità di conservarlo: una visione che condividiamo pienamente. Vorremmo tuttavia proporre anche alcuni interventi di valorizzazione estetica dell'area. Un'idea potrebbe essere quella di ripulire le vecchie mura, piantare fiori e installare pannelli informativi che raccontino la storia del porto.

Siamo convinti che questi interventi rappresentino un investimento per il futuro, capace di arricchire il patrimonio del nostro Comune e di generare, nel tempo, un ritorno positivo sia per i residenti che per il turismo.

Per il gruppo UDC Sezione Brissago



Thomas Schoetzau

ALLEGATO 18

Gruppe UDC, sezione Brissago

Brissago, 16.06.2025

Mozione

Presidente, Colleghi del Consiglio comunale

Da tempo osserviamo che la pulizia e l'ordine nel nostro Comune non sono più quelli di una volta. Purtroppo, questo cambiamento non è passato inosservato né ai residenti né ai turisti. Per ripristinare questo aspetto importante per il nostro Comune, chiediamo che i lavori di giardinaggio nei luoghi pubblici di importanza turistica siano affidati a ditte private specializzate. In questo modo si potrà garantire un servizio regolare, ben organizzato e, in caso di mancata esecuzione, sarà possibile revocare l'incarico. Particolare attenzione dovrebbe essere rivolta al lungolago, ai parcheggi, alla strada principale e agli edifici pubblici.

Il tempo che i nostri dipendenti comunali a tempo indeterminato risparmierebbero da queste mansioni potrebbe essere destinato con maggior efficacia alle frazioni più alte e, soprattutto, alla manutenzione dei sentieri escursionistici, oggi in gran parte trascurati e inaccessibili.

Per il gruppo UDC Sezione Brissago



Thomas Schoetzau

Gruppo UDC, sezione di Brissago
Brissago, Consiglio comunale del 16.06.2025

MOZIONE

Parcheggi e vita pubblica al “Pien”

Presidente, Colleghi di Consiglio comunale,

Il nostro gruppo, sull'onda delle numerose opinioni e lamentele della popolazione riferite al recente aggiornamento dell'ordinanza sui parcheggi, in particolare nella zona “Al Pien”, e nell'ottica di favorire, *e non sfavorire*, tutte le opportunità possibili per creare aggregazione (aperitivo, pranzo, cena, spesa, medico, uffici amministrativi, passeggiata lungolago, sport, scuole) e maggiore senso di appartenenza al nostro borgo, così come quelle di commercio (ristorazione, negozi, uffici, turismo), chiede, tramite questa mozione di:

Ripristinare, rivedendola, la fascia oraria giornaliera in cui i posteggi nella zona “Pien”, compresa la Piazza d’Armi, non sono a pagamento.

In particolare si chiede di togliere l’obbligo di pagamento nelle fasce orarie seguenti:

- . dalle 11:30 alle 13:30
- . a partire dalle 17:30
- . sabato e domenica

Un gruppo di lavoro (commissione), istituito per affrontare questo tema, sarebbe auspicato.

Ringraziamo per la collaborazione.

Per il gruppo UDC sezione di Brissago,
il Capogruppo in Consiglio comunale,
Ramoni Stefano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Ramoni".

Porsi la domanda “Cosa faccio e come lo finanzio” è doveroso.
Spendere senza un ritorno finanziario oggettivo, oggi non è più possibile.

Il nostro Gruppo auspica pertanto una politica finanziaria più rigorosa comprendente un piano di risparmio già tenuto in considerazione a partire dal preventivo 2026.

Ringraziamo per la collaborazione che saprete dimostrare.

Per il Gruppo UDC, sezione di Brissago,
il Capogruppo in Consiglio comunale
Ramoni Stefano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Ramoni".

Gruppo UDC, Sezione di Brissago
Brissago, Consiglio comunale del 16.06.2025

MOZIONE

Esecuzione ripristino
decorazioni di Natale nelle frazioni
Tempistiche e costi
Risoluzione municipale no. 0973

Presidente, Colleghi di Consiglio comunale, Municipali,

il nostro gruppo ringrazia per l'impegno espresso
dall'Esecutivo per il ripristino delle decorazioni natalizie nelle
frazioni.

Tuttavia, per quanto concerne il relativo messaggio municipale
enumerato, questa mozione chiede di:

- 1) Introdurre il ripristino già a partire dal periodo natalizio
2025/2026
- 2) Ripristinare le luminarie, stelle e angioletti, in uso nelle
frazioni fino al 2024
- 3) Contenere i costi di energia elettrica valutando opzioni
per integrare le luminarie indicate al punto 2, ad esempio,
spegnendo alcune luci dopo un certo orario serale, ecc..
Questo ovviamente anche a favore di maggiore sensibilità
e rispetto a:
 - . ai costi finanziati dal cittadino
 - . a un consumo responsabile dell'energia elettrica
(risparmio energetico)
 - . alla riduzione dell'inquinamento luminoso
- 4) Valutare più possibilità per evitare costi supplementari
per gli addobbi natalizi (es.: con il coinvolgimento degli
scolari e altri enti)

Per la vostra attenzione a riguardo di questo tema e nel
rispetto delle frazioni quali periferie integrate nel comune di
Brissago e non abbandonate a sé stesse, ringraziamo per la
collaborazione e il sostegno che saprete dimostrare.

Per la sezione UDC di Brissago
Il capogruppo in Consiglio comunale
Ramoni Stefano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Ramoni".

ALLEGATO 21

Interpellanza presentata il 17 dicembre 2024 dal sig. Flavio Gallotti inerente alla creazione della Fondazione per la Cultura

Egregio Presidente,
Gentili membri dell'Ufficio Presidenziale,
Gentili Consiglieri comunali,

a nome del Municipio, rispondo all'interpellanza presentata il 17 dicembre 2024 dal signor Flavio Gallotti, concernente in particolare la tempistica relativa alla creazione della Fondazione per la promozione della Cultura a Brissago.

Vi informo che il Municipio ha deciso di dare seguito alla risoluzione del Consiglio comunale volta all'istituzione della suddetta Fondazione. In questo contesto, sono stati designati i primi membri del Consiglio di fondazione: il Capo dicastero cultura Ottavio Palmieri, l'ex Sindaco Roberto Ponti e il noto critico d'arte, curatore e museologo Rudy Chiappini, figura di spicco particolarmente legata a Brissago. La nomina degli ulteriori membri avverrà in una fase successiva.

Il prossimo passo sarà la costituzione formale della Fondazione mediante atto notarile.

Vi ringrazio per l'attenzione.

ALLEGATO 22

Interpellanza “Rivitalizzazione fondali Isole di Brissago”

Egregio Signor Jelmoni,
con riferimento alla sua interpellanza in data 17 dicembre 2024 concernente lo stato del progetto di rivitalizzazione dei fondali lacustri presso le Isole di Brissago, il Municipio di Brissago comunica quanto segue.

1. Qual è lo stato attuale del progetto di rivitalizzazione dei fondali delle Isole di Brissago?

Nel corso del 2020, su mandato congiunto dei Comuni di Brissago (ente capofila), Ascona e Ronco sopra Ascona, è stato avviato uno studio preliminare sul potenziale di rivitalizzazione dei fondali delle Isole di Brissago, elaborato dalla società Dionea SA. Questo studio è stato sviluppato in collaborazione con i competenti servizi cantonali, quali l’Ufficio caccia e pesca e l’Ufficio dei corsi d’acqua.

A conferma del sostegno istituzionale, il Consiglio di Stato, con risoluzione governativa n. 1789 del 29 marzo 2023, ha approvato un sussidio globale dell’85% sull’importo dello studio preliminare, ripartito secondo la seguente chiave: 30% a carico del Cantone e 55% a carico della Confederazione. Il rimanente 15% è stato suddiviso tra i Comuni di Brissago, Ronco s/Ascona e Ascona. Il Comune di Brissago è stato designato quale referente per la committenza del progetto.

Lo studio preliminare è stato presentato ai sindaci dei tre Comuni costieri nel settembre 2022. A questi ultimi è stato chiesto di presentarlo nei rispettivi esecutivi, ma si è chiarito sin da subito che un’approvazione formale da parte dei Municipi poteva avvenire solo previa ricezione di una proposta ufficiale di piano di finanziamento da parte del Cantone, comprensiva della conferma del tasso di sussidio previsto.

Ad oggi, tale proposta ufficiale di piano di finanziamento per la fase esecutiva dell’intervento non risulta ancora presentata dal Cantone, condizione imprescindibile per proseguire l’iter di approvazione a livello comunale. Il Municipio provvederà pertanto a sollecitare una presa di posizione in merito da parte cantonale.

2. Il Municipio conferma il proprio interesse a proseguire con questo progetto?

Il Municipio conferma pienamente il proprio interesse a proseguire con il progetto di rivitalizzazione, che è ritenuto strategico per la valorizzazione ambientale e paesaggistica del comparto lacustre. Gli interventi previsti (pulizia dei fondali, formazione di peschiere, fascine galleggianti, deposito di ghiaia, ecc.) sono coerenti con gli obiettivi cantonali di tutela della biodiversità e miglioramento dell’ecosistema acquatico.

Tuttavia, il prosieguo delle attività rimane subordinato alla formalizzazione da parte del Cantone del piano finanziario per la realizzazione delle opere, con particolare riferimento al dettaglio dei contributi cantonali e federali sulla spesa globale.

3. Qualora il progetto fosse ancora di interesse, quali sono le tempistiche previste per i prossimi passi necessari alla sua realizzazione?

Il Municipio resta in attesa che il Cantone sottoponga ufficialmente il piano di finanziamento per la fase realizzativa del progetto, come previsto a seguito dello studio di preliminare già sussidiato e consegnato.

Una volta ricevuto tale documento, il Municipio:

- rivaluterà il progetto all'interno del proprio esecutivo;
- coinvolgerà nuovamente i Comuni partner e predisporrà le proposte di approvazione formale del progetto preliminare e di impegno finanziario per il prosieguo;
- comunicherà le tempistiche concrete per l'avvio delle fasi successive (progetto esecutivo e realizzazione) di comune accordo con il Cantone.

Nel frattempo, il Municipio mantiene il contatto con i promotori e gli enti cantonali, ribadendo l'interesse dell'ente nel portare avanti una progettualità condivisa.

Con stima

Il Municipio di Brissago