



## COMUNE DI BRISSAGO

### ORDINANZA MUNICIPALE SULLE TASSE DI CANCELLERIA

#### IL MUNICIPIO DI BRISSAGO

Richiamati gli artt. 116 cpv. 1, 192 cpv. 1 e 2 LOC e 28 RALOC

#### ORDINA

##### Art. 1

##### Principio

<sup>1</sup>Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

<sup>2</sup>Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una tassa.

<sup>3</sup>Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

##### Art. 2

##### Commisurazione

L'ammontare della singola tassa è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'Amministrazione comunale.

##### Art. 3<sup>1234</sup>

##### Ammontare delle tasse

<sup>1</sup>Per decisioni, documenti, estratti e certificati rilasciati dalla Cancelleria comunale o dall'Ufficio controllo abitanti e per prestazioni particolari eseguite dai menzionati servizi sono percepite le seguenti tasse:

| Tipologia                                                 | Tassa (CHF) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| Invio di fatture cartacee a persone con meno di 65 anni   | 2.-         |
| autentica di firma                                        | 25.-        |
| se le firme sono più di due, per ogni firma supplementare | 10.-        |
| legalizzazione o vidimazione di un atto                   | 25.-        |
| certificato di buona condotta*                            | 25.-        |
| certificato di godimenti dei diritti civili e civili      | 25.-        |
| certificato di domicilio o residenza*                     | 25.-        |
| certificato di domicilio per soggiorno in altro comune    | 25.-        |
| certificato di esistenza o vita                           | 25.-        |
| certificato di cittadinanza                               | 25.-        |
| certificato stato di famiglia o economia domestica        | 25.-        |
| concessione dell'autorizzazione di soggiorno (annuale)    | 100.-       |
| concessione dell'autorizzazione di soggiorno (stagionale) | 50.-        |
| dichiarazione di frequenza scolastica                     | 10.-        |
| dichiarazione LAFE                                        | 50.-        |

|                                                                                          |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| certificato di capacità elettorale                                                       | gratuito                                       |
| rilascio delle generalità e dell'indirizzo                                               | 25.-                                           |
| dichiarazione di pagamento delle imposte                                                 | 25.-                                           |
| rapporti/preavvisi a cittadini stranieri su invito dell'Ufficio della migrazione         | 40.-                                           |
|                                                                                          |                                                |
| rilascio di un estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. | 25.-                                           |
| per ogni pagina supplementare di scritturazione                                          | 10.-                                           |
| etichettatura su buste fornite dagli interessati                                         | 100.-                                          |
| catalogo elettorale                                                                      | 100.-                                          |
| celebrazione matrimoni presso locali del Comune domiciliati                              | gratuito                                       |
| non domiciliati                                                                          | 200.-                                          |
| celebrazione matrimoni alle Isole di Brissago                                            | 300.- + 300.-<br>quale onorario del celebrante |
| autorizzazione per voli di elicottero                                                    | 75.-                                           |

*\*per le persone disoccupate o coloro che beneficiano di prestazioni assistenziali il rilascio avviene a titolo gratuito, previa presentazione di un documento che ne attesti la rispettiva condizione.*

<sup>2</sup>Per decisioni, documenti, estratti e certificati rilasciati dai Servizi finanziari e per prestazioni particolari eseguite dai menzionati servizi sono percepite le seguenti tasse:

| <b>Tipologia</b>                                                           | <b>Tassa (CHF)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali                    | 25.-               |
| Dichiarazione di iscrizione nel registro dei contribuenti                  | 25.-               |
| Attestazione vincolante ai sensi dell'art. 252 cpv. 4 LT (ipoteche legali) | 50.-               |
| Per ogni diffida di pagamento                                              | 50.-               |
| Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi                              | 25.-               |

<sup>3</sup>Per decisioni, documenti, estratti e certificati rilasciati dall'Ufficio tecnico e per prestazioni particolari eseguite dai menzionati servizi sono percepite le seguenti tasse:

| <b>Tipologia</b>                                                                                                                        | <b>Tassa (CHF)</b>                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Licenza edilizia (procedura ordinaria della DDC)<br>+ spese di pubblicazioni e quelle per eventuali perizie e accertamenti straordinari | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 350.00 ed un massimo di CHF 10'000.00 |
| Licenza edilizia (procedura della notifica)<br>+ spese di pubblicazione e quelle per eventuali perizie e accertamenti straordinari      | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 200.00 ed un massimo di CHF 5'000.00  |
| Licenza preliminare (procedura ordinaria)<br>+ spese di pubblicazioni e quelle per eventuali perizie e accertamenti straordinari        | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 350.00 ed un massimo di CHF 5'000.00  |

|                                                                                                                            |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Licenza preliminare informativa                                                                                            | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 150.00 ed un massimo di CHF 2'000.00  |
| Ritiro della domanda di costruzione<br>+ spese di pubblicazioni e quelle per eventuali perizie e accertamenti straordinari | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 350.00 ed un massimo di CHF 10'000.00 |
| Rinnovo della licenza edilizia<br>+ spese di pubblicazioni e quelle per eventuali perizie e accertamenti straordinari      | 2‰ della spesa prevista ritenuto un minimo di CHF 350.00 ed un massimo di CHF 10'000.00 |
| Rilascio del permesso di abitabilità (case di abitazione, uffici e negozi)                                                 | 300.- + 100.- per ogni appartamento supplementare a partire dal secondo                 |
| Verifica dell'opera con rilascio controllo finale                                                                          | 150.-                                                                                   |
| Attestato di idoneità dei locali (Lear)                                                                                    | 300.-                                                                                   |
| Estratto del sommario                                                                                                      | 25.-                                                                                    |
| Estratto di mappa (non ufficiale)                                                                                          | 15.-                                                                                    |
| Rilascio di attestazioni varie (conferma edificabilità fondi, informazioni sul Piano regolatore, conferma di destinazione) | 75.-                                                                                    |

<sup>4</sup>Il rilascio di fotocopie a terzi è soggetto al pagamento di una tassa di CHF 0.50 per copia (formato A4). Sono esenti enti pubblici o privati a carattere sociale e senza scopo di lucro.

<sup>5</sup>Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione o formazione scritta non previsto dal presente articolo o da altre disposizioni in vigore, la tariffa è definita in base al tempo impiegato ed alle spese effettive, ritenuto un minimo di CHF 20.-.

<sup>6</sup>Restano riservate le tasse previste da altri Regolamenti ed Ordinanze comunali.

#### **Art. 4**

##### **Esenzione**

Il rilascio di attestazioni richieste da autorità per ragioni d'ufficio può essere esentato da tasse.

#### **Art. 5**

##### **Pagamento**

<sup>1</sup>Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Il pagamento della tassa è attestato mediante il rilascio di corrispondente ricevuta.

<sup>2</sup>In tutti gli altri casi la tassa è riscossa tramite fattura.

#### **Art. 6**

##### **Abrogazioni**

La presente Ordinanza abroga l'Ordinanza municipale sul prelievo delle tasse di cancelleria del 21 dicembre 2010, come pure ogni altra disposizione in contrasto con le presenti disposizioni.

**Art. 7****Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.

**PER IL MUNICIPIO****Il Vicesindaco****(F. Solari)****Il Segretario****(Avv. G. Cotti)**

Risoluzione municipale n. 1704 del 10 ottobre 2022.

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 13.10.2022 e il 13.11.2022.

<sup>1</sup>Modificato con ris. mun. n. 477 del 3 settembre 2024

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 04.09.2024 e il 03.10.2024

<sup>2</sup>Modificato con ris. mun. n. 760 dell'11 novembre 2024

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 12.11.2024 e il 11.12.2024

<sup>3</sup>Modificato con ris. mun. n. 1181 dell'10 marzo 2025

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 13.03.2025 e il 12.04.2025

<sup>4</sup>Modificato con ris. mun. n. 1329 del 14 aprile 2025

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 28.04.2025 e il 27.05.2025