

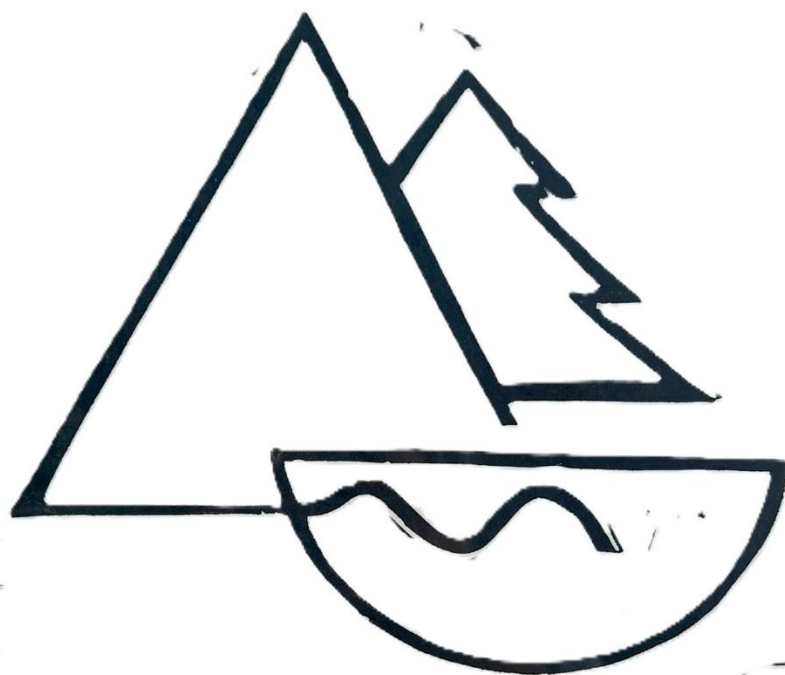


**COMUNE DI
BRISSAGO**

Istituto scolastico

Piazza Municipio 1
Casella postale 564
6614 Brissago

ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE DI BRISSAGO



Scuola elementare

**DISPOSIZIONI GENERALI
2026 – 2027**

1. INFORMAZIONI DI INIZIO ANNO

Orario delle lezioni

Mattino: ore 08.15 entrata
ore 08.30 inizio lezioni
ore 11.45 termine lezioni

Pomeriggio: ore 13.15 entrata
ore 13.30 inizio lezioni
ore 16.00 termine lezioni

Mercoledì: termine delle lezioni alle ore 11.40

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi **15 minuti prima** dell'inizio delle lezioni. I genitori devono provvedere affinché i loro figli giungano in orario a scuola, **evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto.**

Al loro arrivo a scuola gli allievi **devono soffermarsi all'interno del perimetro scolastico.**

Direzione

La Direzione è situata al primo piano dell'istituto scolastico. La direttrice Alexandra Lanini è impiegata a tempo parziale, incontra le famiglie **su appuntamento.**

Il piano di presenza è pubblicato mensilmente all'albo della scuola e sul sito internet del Comune.

contatti e-mail: a.lanini@brissago.ch

contatto telefonico: + 41 91 793 21 55 / +41 77 478 12 75

Segretariato

La Segreteria delle scuole è situata al primo piano del Palazzo municipale. È raggiungibile tutti i giorni nei seguenti orari: 08.00 – 11.30 / 13.30 – 16.30

La persona di riferimento è la signora Deborah Prato

contatto e-mail: d.prato@brissago.ch

contatto telefonico: 091 786 81 50

2. DISPOSIZIONI PER I GENITORI

Iscrizione e frequenza

La frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni d'età. Pertanto, gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, le attività sportive, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza può essere addebitata alla famiglia.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

Effetti personali

Ogni allievo deve possedere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- per le lezioni di educazione fisica: un paio di scarpette per la palestra e uno per l'esterno, un paio di pantaloncini e una maglietta (ev. training);
- un grembiule o un indumento di protezione per le attività pittoriche e manuali.

Cellulari e dispositivi mobili personali

Per favorire un ambiente di apprendimento sereno, sicuro e rispettoso delle relazioni, durante tutta la permanenza a scuola (**lezioni, ricreazioni, attività di pre e dopo scuola e altre attività organizzate dall'Istituto**) non è consentito l'utilizzo di dispositivi mobili personali.

Per **dispositivi mobili personali** si intendono, a titolo esemplificativo:

- telefoni cellulari e smartphone;
- smartwatch;

- tablet, laptop e altri dispositivi connessi alla rete;
- auricolari e altri dispositivi che consentono la comunicazione, la registrazione audio o video o la connessione a internet.

Eventuali deroghe possono essere autorizzate **esclusivamente dalla Direzione**, su richiesta scritta e motivata, nei casi previsti dalle direttive cantonali (ad esempio per ragioni di salute o bisogni educativi specifici).

Qualora un allievo autorizzato dalla direzione porti con sé un dispositivo mobile personale, esso deve essere **spento (non in modalità aerea), non visibile e consegnato al docente all'inizio della giornata scolastica**, che lo custodirà fino al termine delle lezioni.

In caso di necessità o urgenza, gli allievi possono utilizzare il telefono della scuola con l'assistenza del docente.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni, smarrimenti o furti dei dispositivi mobili personali. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, il dispositivo sarà ritirato e riconsegnato secondo le modalità previste dalle direttive cantonali.

Percorsi consigliati per il tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché i bambini abbiano un comportamento responsabile sulle strade e rispettino le regole di educazione stradale, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade. I genitori che accompagnano i bambini sono pregati di **non scendere con l'automobile nel piazzale antistante la scuola** ma di parcheggiare sul viadotto.

Per garantire la massima sicurezza nel tragitto casa-scuola e viceversa, il passaggio pedonale davanti all'ex Garni Verbano, sarà sorvegliato da un assistente di polizia nei seguenti orari

Mattino:	08.00 - 08.30 e 11.45 - 12.00
Pomeriggio:	13.00 – 13.30 e 16.00 - 16.15

Il gruppo genitori organizza i percorsi "pedibus".

Trasporto allievi di Ronco s/Ascona

Il trasporto degli allievi viene organizzato dal Comune di Ronco s/Ascona.

Accompagnamento dei bambini

I genitori possono accompagnare gli allievi fino all'ingresso dell'edificio scolastico. Salvo eccezioni autorizzate dalla direzione o dalla docente titolare, **i genitori non possono accompagnare gli allievi all'interno dell'istituto scolastico.**

Giustificazione delle assenze

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al numero: +41 77 478 12 75 (anche via messaggio) prima dell'inizio delle lezioni, tra le 8.00 e le 8.30.

I genitori devono sempre giustificare l'assenza.

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario scolastico riportato alle pagine 13-14 affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

Le assenze vanno comunicate e giustificate **anticipatamente compilando gli appositi formulari:**

- se di un giorno al/alla docente;
- se superiori a un giorno alla Direzione.

Il Regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 3 luglio 1996 (con modifica entrata in vigore il 1° agosto 2012) - all'**articolo 8** - prevede quanto segue:

1. non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per **motivi gravi di ordine familiare o per malattia;**
2. tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate dai genitori alla direzione di istituto;
3. per le assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico;
4. nel caso di malattie infettive, la riammissione dell'allievo è subordinata all'autorizzazione del medico curante.

Il mancato rispetto dell'articolo 8 sopracitato implica l'**assenza non giustificata.**

Si ribadisce che la frequenza scolastica è obbligatoria. Il calendario scolastico vi permette già da ora di pianificare eventuali vacanze o viaggi.

Per assenze non riconducibili a malessere, malattia e visite mediche, la procedura da attivare è la seguente:

comunicazione scritta con le motivazioni (che da regolamento devono essere “gravi di ordine familiare”) alla direzione tramite apposito formulario da richiedere alle docenti.

Le assenze NON giustificate verranno registrate sul libretto scolastico.

Se i bambini sono in stato di malessere, per evidenti ragioni, **non possono essere accolti** a scuola. Se i bambini non si sentono bene mentre sono a scuola, si avvertono i genitori affinché vengano a prenderli.

Attenzione: qualsiasi cambiamento di indirizzo e/o numero di telefono nel corso dell’anno scolastico deve essere comunicato immediatamente alla/alle docenti e in segreteria. **In caso di necessità i genitori devono essere raggiungibili anche durante l’orario di scuola.**

Dispense

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia in forma scritta alla docente di classe, anche per periodi limitati. Per dispense superiori a tre lezioni consecutive è richiesta la presentazione dell’apposito certificato medico. L’idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico, qualora non fosse già specificata in quello precedente.

Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo e i colloqui devono avvenire al di fuori dell’orario scolastico.

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse, salvo casi urgenti, unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

Riunione di inizio anno

Durante le prime settimane di scuola, le docenti titolari organizzano una riunione con i genitori dei loro allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;
- informare i genitori sugli obiettivi del programma;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;

- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione...).

Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

Valutazione degli allievi, tempi di percorrenza

Tra la fine del mese di gennaio e l'inizio di quello di febbraio i docenti convocano le famiglie singolarmente per fare il punto della situazione scolastica dell'allievo, consegnando e discutendo il documento "Comunicazioni ai genitori": si tratta di informazioni scritte che descrivono l'andamento scolastico dell'allievo.

Alla fine dell'anno scolastico viene consegnato il "Libretto scolastico" con le valutazioni sotto forma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

Durante la riunione di inizio anno verranno spiegate le disposizioni riguardanti i tempi di percorrenza (accelerazioni e rallentamenti).

Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS), programmi

I programmi della scuola dell'obbligo possono essere visionati e scaricati dal seguente indirizzo: <http://www.pianodistudio.ch/>

Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali (educazione fisica, educazione musicale, arti plastiche e educazione religiosa) affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

Attività speciali

Le disposizioni riguardanti i periodi di scuola fuori sede (scuola verde), le uscite di studio e altre particolari attività saranno comunicate ai genitori durante l'anno scolastico.

Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di prima elementare. Per gli altri fa stato la scelta dell'anno precedente salvo diversa indicazione delle famiglie comunicata per iscritto alla direzione.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio istruzione religiosa scolastica (UIRS);
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

Servizi extrascolastici

È attivo il centro extrascolastico MIRA che organizza il servizio di pre e doposcuola e la mensa. Contatto mail: mirabri@zerosedici.ch

Assemblea dei genitori

L'assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla vita dell'istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore. Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano le scuole comunali.

Delega per foto e media

Nel corso delle attività scolastiche i bambini possono esser fotografati, filmati e registrati unicamente per scopi didattici. Un formulario d'autorizzazione sarà consegnato ad inizio anno scolastico alle famiglie.

Chi ha realizzato foto o filmati durante le attività scolastiche, che ritraggono altri bambini oltre il/la proprio/a figlio/a (realizzati per esempio nel corso delle uscite di studio), non può pubblicarli su mezzi telematici (internet, social media,...) senza l'autorizzazione delle famiglie dei bambini interessati.

3. DISPOSIZIONI PER GLI ALLIEVI

Comportamento degli allievi

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso verso le persone e le cose presenti nell'Istituto. I genitori devono collaborare con i docenti affinché i propri figli assumano un comportamento educato. A dipendenza della gravità delle trasgressioni ciascun/a insegnante e/o la Direzione possono prendere provvedimenti nei confronti degli allievi.

Danni causati dagli allievi

Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle famiglie.

Abbigliamento

Gli allievi devono presentarsi con un abbigliamento pratico, pulito e adeguato. All'interno della sede scolastica è obbligatorio l'uso delle pantofole.

4. IGIENE E SALUTE

Informazioni medico-sanitarie

I genitori sono tenuti a fornire al docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino:

- allergie a cibi, saponi, pitture o altro (presentando certificato medico);
- necessità di portare occhiali, supporti ortopedici,...

Medicamenti

Il personale docente **non** può somministrare medicinali ai bambini. Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico deve essere attuato un *"Progetto di accoglienza individualizzato"* (PAI).

Malattie infettive

I genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il docente specificando la malattia riscontrata al/la proprio/a figlio/a. La riammissione è subordinata alla presentazione del certificato di sanità, indipendentemente dalla durata dell'assenza (in base alle direttive cantonali).

Pediculosi del capo (pidocchi)

A scuola, dove numerosi bambini e bambine vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente a partire da pochi portatori (magari ignari della loro condizione). È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità sono pregati di **segnalare immediatamente** al/alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

Verruche e altro

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli dei piedi e, qualora vi fosse qualcosa di anomalo, di consultare il medico e di avvisare il/la proprio/a docente di classe.

Merende e pic-nic

Durante le ricreazioni è consentito il consumo di spuntini sani. Sono vietati tutti i tipi di dolci, cibi ad alto contenuto di sale e di bevande dolci. L'indicazione è valida anche per i pic-nic nel corso delle attività fuori sede organizzate dalla scuola, quali passeggiate, giornate sportive,....

Norme assicurative

Assicurazione infortuni:

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

Assicurazione responsabilità civile:

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

5. SERVIZI SCOLASTICI

Ispettorato scolastico

Ispettore: Daniele Milani
Ispettrice aggiunta: Angelica Di Domenico
Ispettorato scolastico Locarnese e Valli
Via della Posta 9 6600 Locarno
Tel.: 091 816 13 41

Servizio sostegno pedagogico (SSP)

Il Servizio di sostegno pedagogico è un servizio interno alla scuola, la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico. Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un/a capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con il/la docente titolare per aiutare i bambini con difficoltà specifiche.
Capogruppo: Lara Battaglia Rocchetto
Tel.: 091 816 13 51

Servizio medico scolastico

Attraverso il Servizio Medico scolastico, il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica.
Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.

Medico scolastico: Dr.ssa Agathe Buzzi
e-mail: abuzzi@protonmail.com
tel. 091 814 40 11 / 078 818 47 73

Ufficio del medico cantonale

Servizio di medicina scolastica
Via Dogana 16
6500 Bellinzona
Tel. + 41 91 814 39 97
dss-umc@hsn.ti.ch

Esame ortottico

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare la presenza o meno di difetti alla vista e/o all'udito. A questa visita si sottopongono anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero.

Medicamenti e cure mediche

Per i bambini con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico, come la somministrazione di farmaci, la prescrizione di una dieta particolare, gli interventi necessari in caso d'urgenza (allergie gravi, malattie specifiche,...), è prevista la compilazione di uno specifico formulario che dovrà essere redatto dalle parti in causa (medico, famiglia e scuola). Il formulario sarà in seguito sottoposto al medico delegato scolastico per approvazione. Esso può essere richiesto alla docente, alla direzione della scuola o scaricato da sito cantonale delle Scuole Comunali.

Servizio dentario scolastico

All'inizio dell'anno scolastico i genitori decidono se iscrivere il proprio figlio al servizio dentario scolastico.

Le prestazioni gratuite e quelle a carico della famiglia sono spiegate all'interno del libretto del servizio scolastico.

Med. Dent. Marcella Ponchio

Via Largo Zorzi 12 6600 Locarno

tel. 091 751 80 87 - info@studioponchio.ch

Profilassi dentaria

È indispensabile insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, a usare correttamente lo spazzolino e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti.

Si ricorda ai genitori che è vietato consumare a scuola alimenti zuccherati di ogni genere.

Gestione di eventi traumatogeni: le antenne di circondario

In caso di situazioni di crisi che rendono un giorno di scuola molto diverso dagli altri, la Sezione delle scuole comunali (SeSCo) ha creato delle antenne di intervento, con personale appositamente formato, in ogni circondario delle scuole comunali, per poter sostenere docenti, allievi e famiglie.

In senso generale si può considerare evento critico ogni situazione atta a creare nelle persone un grave sconvolgimento e una pesante preoccupazione come ad esempio: la morte di un docente, di un genitore, un incidente grave,.... Si tratta di situazioni che docenti, allievi, genitori ed autorità scolastiche riescono con difficoltà a superare e per le quali ha senso ed è sovente necessario un sostegno esterno.

Di fronte a tali eventi occorre sviluppare, nel più breve tempo possibile, delle azioni che aiutino le persone coinvolte a farvi fronte. Questo significa essere preparati ad agire con sensibilità e competenza. Le antenne forniscono un'importante consulenza per gestire al meglio nella scuola questi particolari momenti.

6. ASSEGNAZIONE CLASSI 2026 – 2027

- **Classe 1a elementare** (monoclasse): affidata ai maestri **Aumir Zanini** (docente titolare al 50%) e **Mattia Nicora** (docente titolare al 50%);
- **Classe 2a-3a elementare** (biclasse inclusiva): affidata alla maestra **Chantal Cattori** (docente titolare al 100%) e alla docente di scuola speciale **Daiana Madonna**;
- **Classe 4a-5a elementare** (biclasse): affidata ai maestri **Barbara Kümmerli** (docente titolare al 50%) e **Roy Blazevic** (docente titolare al 50% e docente d'appoggio al 50%);

Per le materie speciali:

- Arti plastiche: **Clara Maggetti**;
- Educazione fisica: **Orfeo Eberli**;
- Educazione musicale: **Olmo Antezana**;
- Religione Cattolica: **Diana Da Graça Ribeiro**;
- Sostegno pedagogico: **Sofia Guidotti**;
- Opi (operatrice pedagogica per l'integrazione): **Daniela Cavalli**;
- DLI (docente di lingua di integrazione): **Alison Frizzi**;
- Logopedista: **Marta Grasso**.

7. CALENDARIO SCOLASTICO 2026-2027

Inizio anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni cominciano lunedì 31 agosto 2026.

Vacanze scolastiche

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali: dal 31 ottobre all'8 novembre 2026
- vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027
- vacanze di Carnevale: dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027
- vacanze di Pasqua: dal 26 marzo al 4 aprile 2027

compresi i giorni iniziali e finali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- martedì 8 dicembre 2026: Immacolata
- venerdì 19 marzo 2027: San Giuseppe
- Giovedì 6 maggio 2027: Festa dell'Ascensione. È inoltre giorno di vacanza venerdì 7 maggio 2027
- Lunedì 17 maggio 2027: Lunedì di Pentecoste
- Giovedì 27 maggio 2027: Corpus Domini

Fine anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni terminano mercoledì 16 giugno 2027.