



VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 24 CPV. 1, 25, 29 CPV. 2 LOC

Data ed orario: martedì, 17 aprile 2018, *ore 20:00*

Sessione: Straordinaria (art. 49 LOC)

Luogo: Sala mensa

Presenti:	16	Berta Francesco, Cagna Sibilla, Chiappini Michela, Corti Mario, Dellagiacomma Elvio, Dellagiacomma Jan, Franconi Moreno, Jelmoni Emy, Jotti Spartaco, Marcacci Rossi Caroline, Martinetti Mattia, Martinetti Mauro, Palmieri Giovanni, Pedroni Erik, Pedroni Michael, Stefanicki Beatrice.
Assenti scusati:	4	Berta Giuseppe, Calabrò Marco, Quaglia Michele, Quarta Silvio.
Municipio:		Ponti Roberto (Sindaco), Dell’Ora Eugenia (Vice Sindaco), Perlini Genesio, Conti Rossini Fabrizio, Chiappini Giovanni, Perazzi Mauro

ORDINE DEL GIORNO

1. Dimissioni dalla carica di consigliere comunale del Sig. G. Berta.
2. Subingresso del Sig. R. Hofer in sostituzione del sig. G. Berta.
3. Sostituzioni nelle Commissioni permanenti.
4. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio comunale del 12.12.2017.
5. Esame e delibera sui seguenti Messaggi municipali:
 - 5.1. MM 1450 Approvazione modifica art. 3 del patto parasociale CIT SA
 - 5.2. MM 1452 Richiesta di credito per rifacimento pontile centrale Porto Alla Resiga;
 - 5.3. MM 1451 Domanda di attinenza Graf Rikarda;
 - 5.4. MM 1456 Domanda di attinenza De Almeida Monteiro Catarina.
6. Esame e delibera sulle seguenti mozioni:
 - 6.1. Mozione per una “zona libera per cani”;
 - 6.2. Mozione “per integrare in modo chiaro la gestione dei cantieri pubblici delegati ad aziende private”;

- 6.3. Mozione “riqualifica tessuto urbano / paesaggistico del Comune: allestimento credito quadro.**

7. Interpellanze e mozioni

- 7.1. Interpellanze.**
7.2. Mozioni.

Il Presidente apre la seduta. Quindi dopo aver invitato i presenti ad alzarsi, chiede un momento di raccoglimento per i concittadini nel frattempo defunti.

Il Segretario comunale procede all'appello nominale

Sono presenti 16 Consiglieri comunali su 20. È quindi raggiunto il numero legale per poter validamente deliberare.

LETTURA ED APPROVAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Approvazione dell'ordine del giorno:

Votanti 16; favorevoli 16; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

1. Dimissioni dalla carica di consigliere comunale del Sig. G. Berta

Il Presidente da lettura delle motivazioni addotte dal diretto interessato e cede la parola alla Presidente della Commissione della legislazione per la lettura del rapporto commissionale.

Votanti 16; favorevoli 16; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

2. Subingresso del Sig. R. Hofer in sostituzione del sig. G. Berta

Il Presidente da lettura della formula di rito (art. 112 LEDP)

“Dichiaro di essere fedele alle Costituzioni federale e cantonale, alle leggi e di adempiere coscienziosamente tutti i doveri del mio ufficio”

e fa sottoscrivere all'interessato l'attestato di fedeltà (art. 47 LOC), consegnandoli le credenziali.

Nuovo effettivo: 17 Consiglieri comunali.

3. Sostituzioni nelle Commissioni permanenti

Il sig. Mattia Martinetti, portavoce del PLR, comunica che il Sig. Roland Hofer sostituirà il Sig. **Giuseppe Berta** nella Commissione della Legislazione.

4. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio comunale del 12.12.2017

Approvazione del verbale del 12.12.2017:

Il sig. Erik Pedroni chiede la dispensa della lettura del verbale.

Votazione approvazione dispensa:

Votanti 17; favorevoli 16; contrari 0; astenuti 1

Votazione approvazione del verbale:

Votanti 17; favorevoli 16; contrari 0; astenuti 1

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

5. Esame e delibera sui seguenti Messaggi municipali

5.1. MM 1450 Approvazione modifica art. 3 del patto parasociale CIT SA;

Il Presidente cede la parola la parola al Presidente della Commissione della legislazione per la lettura del rapporto commissionale.

Il Presidente cede la parola al Sindaco **R. Ponti**, il quale osserva come la modifica si renda necessaria per l'entrata nell'azionariato di Brissago, Mergoscia e Terre di Pedemonte.

MM 1450:

Le modifiche al punto 3 del patto parasociale stipulato tra gli azionisti della Cardada Impianti Turistici SA, sono approvate.

Votanti 17; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

5.2. MM 1452 Richiesta di credito per rifacimento pontile centrale Porto Alla Resiga;

Il Presidente cede la parola la parola al Presidente della Commissione della gestione ed al Presidente della Commissione edilizia e del piano regolatore per la lettura del rapporto commissionale.

Il Presidente cede la parola al Sindaco **R. Ponti**, il quale spiega i motivi per i quali si è giunti a questa richiesta di credito.

Il sig. **Mauro Martinetti** si complimenta con il Municipio e con il Direttore dell'Azienda per la tempistica e la qualità dei lavori eseguiti. Consiglia al Municipio di valutare un ampliamento dell'opera di risanamento. Invita da ultimo i responsabili dell'Azienda a voler esaminare una redistribuzione dei posti barca, siccome in questi anni le necessità degli utenti sono cambiate.

Il sig. **Mario Corti** osserva che in Commissione della Gestione era stato riferito che le assicurazioni avevano liquidato il danno per un importo di CHF 180'000.-. Si chiede dunque se siano 180'000.00 o 200'000.00.

Il **Sindaco** precisa che il Comune ha dovuto assumere CHF 20'000.00 di franchigia.

MM 1452:

1. È stanziato un credito di CHF 470'000.00 per il risanamento del pontile presso il Porto la Resiga.
2. La spesa sarà iscritta al conto investimenti nella relativa voce di competenza. Il contributo sarà iscritto al conto investimenti nella relativa voce di competenza.
3. Il termine di validità del credito è fissato in due anni dalla crescita in giudicato della decisione del Consiglio comunale.

Votanti 17; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell'art. 62 cpv. 2 della LOC.

5.3. MM 1451 Domanda di attinenza Graf Rikarda;

Il Presidente cede la parola al Presidente della Commissione della legislazione per la lettura del rapporto commissionale.

Il Presidente cede la parola al Capo dicastero **E. Dell’Ora**, la quale informa i presenti che la candidata ha superato brillantemente l’esame della commissione preposta.

MM 1451:

1. La domanda di concessione dell’attinenza comunale a Graf Rikarda è **accolta**.

Votanti 17; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell’art. 62 cpv. 2 della LOC.

5.4. MM 1456 Domanda di attinenza De Almeida Monteiro Catarina;

Il Presidente cede la parola la parola al Presidente della Commissione della legislazione per la lettura del rapporto commissionale.

Il Presidente cede la parola al Capo dicastero **E. Dell’Ora**, la quale informa i presenti che la candidata non ha avuto alcun problema a superare l’esame della commissione preposta.

MM 1456:

1. La domanda di concessione dell’attinenza comunale a De Almeida Monteiro Catarina è **accolta**.

Votanti 17; favorevoli 17; contrari 0; astenuti 0

Se non vi sono opinioni contrarie il risultato della votazione, così come il verbale della risoluzione, sono approvati ai sensi dell’art. 62 cpv. 2 della LOC.

6. Mozioni

6.1. Mozione per una “zona libera per cani”

Il Presidente richiama il testo della mozione del 5 maggio 2016 presentata dal Gruppo liberale, il preavviso del Municipio del 27 aprile 2017, il rapporto della

Commissione edilizia ed opere pubbliche del 21 novembre 2017 e le osservazioni del Municipio del 5 dicembre 2017.

Il Presidente cede la parola al Capo dicastero **M. Perazzi**, il quale procede alla lettura delle considerazioni del Municipio.

Il Presidente invita il Municipio a rivedere la propria posizione contraria, non esistendo ad oggi un luogo dove poter lasciare correre liberamente i cani.

Il portavoce del PLR, sig. **Mattia Martinetti**, condivide quanto detto dal collega Dellagiacoma.

Il Sindaco informa i presenti che, una volta terminati i lavori di ristrutturazione del Lido comunale, il Municipio si chinerà nuovamente sul tema.

Mozione zona libera per cani:

Votanti 17; favorevoli 16; contrari 1; astenuti 0

6.2. Mozione “per integrare in modo chiaro la gestione dei cantieri pubblici delegati ad aziende private”;

Il Presidente richiama il testo della mozione del 12 dicembre 2016 presentata dal Gruppo socialista, il preavviso del Municipio del 17 gennaio 2017, il rapporto della Commissione edilizia ed opere pubbliche del 21 novembre 2017 e le osservazioni del Municipio del 5 dicembre 2017.

Il Presidente cede la parola al Capo dicastero **G. Perlini**, il quale proceda alla lettura delle osservazioni del Municipio del 5 dicembre 2017.

Il sig. **Erik Pedroni** si dichiara soddisfatto della risposta del Municipio, benché a suo modo di vedere non fosse così difficile e dispendioso implementare quanto richiesto dalla mozione. La sua mozione è stata elaborata per una questione di trasparenza verso la popolazione. È sufficiente un cartello con le indicazioni richiesto, analogamente a quanto viene fatto in Italia.

Il sig. **Michael Pedroni** esprime la propria contrarietà rispetto alla risposta dell’Esecutivo. Secondo lui si tratta di una manovra del Municipio per mantenere la faccia in futuro. La mozione è nata per il motivo che non è chiaro l’inizio e la fine di un cantiere, che i cantieri iniziano sempre durante la stagione turistica e che vengono svolti i lavori quando più aggrada alla ditta esecutrice. Così facendo pare quasi che il Municipio voglia salvare le apparenze e limitare i danni.

Il sig. **Genesio Perlini** risponde a signori Pedroni. Ribadisce anzitutto che i cartelli, così come voluti dalla mozione, sono dispendiosi. Ma non può in particolare

accettare le accuse del sig. Michael Pedroni al Municipio di nascondere la faccia e di lasciare libertà alle ditte di eseguire i lavori quando meglio credono. Invita il sig. Michael Pedroni a non voler insegnare il mestiere a persone del ramo. A livello ingegneristico vi sono tempi ben precisi dove si può intervenire e non è assolutamente vero che il Municipio non tiene conto della stagione turistica nella pianificazione delle proprie opere. Garantisce che nessuna ditta a Brissago fa quello che vuole.

Il sig. **Michael Pedroni** precisa che il suo intervento non un attacco personale al Sig. Perlini e ricorda che la mozione non ha mai parlato di tempistica, bensì di esporre la tempistica. È vero che lui non è del mestiere e che non ha nessuna idea di cosa voglia dire gestire un cantiere pubblico, ma chiede semplicemente che la pianificazione del cantiere venga pubblicata in modo da informare i cittadini.

Mozione “per integrare in modo chiaro la gestione dei cantieri pubblici delegati ad aziende private”:

Votanti 17; favorevoli 7; contrari 10; astenuti 0

6.3. Mozione “riqualifica tessuto urbano / paesaggistico del Comune: allestimento credito quadro

Il Presidente comunica di ritirare la mozione, in quanto per nulla soddisfatto della risposta del Municipio.

7. Interpellanze e mozioni

7.1. Risposta a interpellanza pendenti

Il Capo dicastero **F. Conti Rossini** risponde all'interpellanza presentata dal Sig. **Mario Corti** durante il Consiglio comunale del 12 dicembre 2017. (**Allegato 1**)

Il Sig. **Mario Corti** si dichiara soddisfatto.

7.2. Interpellanze

La Sig. **Caroline Marcacci Rossi** presenta un'interpellanza sulla destinazione delle sculture che si trovavano presso il vecchio Cimitero. (**Allegato 2**)

Il Municipio risponderà nel corso della prossima seduta.

7.3. Mozioni

Il Sig. **Mattia Martinetti** presenta una mozione “*per l’usufrutto a corto termine del sedime ex Cimitero*”. La mozione è demandata alla Commissione della gestione ed alla Commissione edilizia e del piano regolatore per evasione. (**Allegato 3**)

Prima di concludere il Presidente comunica che la prossima seduta si terrà martedì 29 maggio 2018. Il Presidente chiude ufficialmente la seduta.

Interpellanza del Sig. Mario Corti sulla gestione del Lido comunale

Egregio Presidente, Gentili e Egregi Consiglieri Comunali

Il Municipio si è chinato sull'interpellanza presentata il 12 dicembre 2017 dal vostro collega Dr. Mario Corti.

Nel merito delle domande poste, rispondiamo come segue:

1. Come sono state le risposdenze sia in termini di affluenza (residenti e turisti) che di tipo finanziario (incassi) nell'esercizio 2017 del lido comunale da parte del Comune?

Nell'estate 2017 abbiamo potuto contare 10'027 entrate e 170 abbonamenti di varia natura per un incasso complessivo, considerando pure gli accessori (ombrelloni, sdraio e cabine) di CHF 81'473.05. Per quanto concerne le entrate è bene sottolineare che lo snack-bar, ritenuto lo stato precario delle infrastrutture, è stato affittato con una pigione assai bassa (CHF 2'000.00).

I costi complessivi ammontano a CHF 99'267.55, suddivisi in costi per il personale (CHF 46'469.50), costi per le manutenzioni (CHF 25'233.40), costi per la l'elettricità e l'acqua (CHF 13'982.15) e costi diversi (CHF 13'582.50). Per quanto concerne i costi è bene precisare che vi sono state spese straordinarie per manutenzioni diverse (scivolo, piscina e cucina) di ca. CHF 16'000.00.

2. A partire dal 2018 il Municipio prevede ancora di gestire in proprio la struttura o di affidarla in gestione a terzi?

Esaminata a fondo la situazione, il Municipio ha ritenuto opportuno pubblicare un concorso per la gestione intera della struttura (lido e snack-bar). Riteniamo infatti che non sia compito dell'ente pubblico gestire direttamente simili infrastrutture, considerati peraltro gli oneri di lavoro non indifferenti che una simile gestione crea per l'amministrazione.

3. Sarà ancora possibile un appalto diretto favorendo così persone, enti o aziende del borgo?

Lo scorso anno è stata affidata la gestione dello snack-bar per incarico diretto, ritenuto che la messa a concorso mal si conciliava con l'imminente risanamento della struttura. Si tratta tuttavia di un'eccezione, poiché il Comune a norma dell'art. 180 LOC è tenuto a mettere a concorso la gestione del Lido. Sulla base dell'esito del concorso, il Municipio ha deliberato la gestione alla Ristomappo SA.

ALLEGATO 2

Caroline Marcacci Rossi

Brissago, 17 aprile 2018

Interpellanza ~~Interrogazione~~

Il trasloco dei defunti dal vecchio Cimitero del Piano a quello di Madonna di Ponte è stato fatto con tatto e professionalità, per cui mi complimento con il Municipio. Ora che è concluso chiedo informazioni sulle sculture che si trovano ancora al vecchio Cimitero (di cui alcune so essere di pregio):

- ne è stato fatto un inventario?
- Quante e quali sculture sono in possesso del Comune?
- quale destinazione si intende dare alle sculture?

Con la massima stima

Caroline Marcacci Rossi



ALLEGATO 3

Per l'usufrutto a corto termine del sedime ex Cimitero, proponiamo la presente

MOZIONE

Considerazioni di carattere generale

Da qualche mese la particella 8 RFD che ospitava il Cimitero del Piano è stata liberata dal campo santo ed ora risulta inutilizzata. Ci siamo chinati seriamente su di un futuro usufrutto a corto termine, per far sì che non diventi il solito terreno Comunale inutilizzato e senza destinazione. Siamo dell'avviso che bisogna intervenire in tempi brevi e con pochi costi per poter valorizzare la zona, senza andare a creare il solito inutile posteggio. Questo anche perché sappiamo che i tempi della politica sono lunghi e un progetto a lungo termine dovrà prima essere ancora discusso e creato.

La nostra proposta

Nel nostro Borgo tante persone vivono in appartamenti, senza la possibilità di avere un giardino o un orto da coltivare.

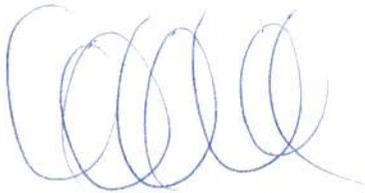
Per questo vogliamo proporre di creare degli orti comunali. In sostanza, gli orti comunali sono utilizzati come occasione di svago psico-fisico per chi trascorre molte ore di lavoro in ufficio, magari davanti ad un computer per diverse ore al giorno, e si rivela un ottimo anti-stress poiché aiuta a recuperare il contatto con la natura e favorisce lo svolgimento di un'attività gratificante all'aria aperta. Tutto questo, a detta degli esperti, equivale ad aumento del benessere e ad una maggiore produttività sul luogo di lavoro.

Ma non soltanto per chi lavora sono un toccasana, anche per le persone che non sono più in attività lavorativa danno la possibilità di uscire all'aria aperta.

Gli orti comunali sono aree concesse al pubblico utilizzo. In tal caso, la concessione delle aree verdi (la cui metratura si aggira solitamente intorno ai 40 e i 50 mq) avviene tramite un apposito bando pubblico; una volta assegnati tutti i lotti, il Comune può chiedere in cambio una piccola somma di denaro a titolo di affitto o semplicemente la 'promessa' di prendersi cura di uno spazio altrimenti destinato al degrado e all'abbandono.

Con l'approvazione della presente mozione alla particella 8 RFD del Comune di Brissago viene assegnato quale utilizzo "Orti Comunali".

Per il PLR Sezione di Brissago



A. Berto

Per il PLR

