



Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a d'ufficio 50%

La Delegazione consortile del Consorzio Depurazione Acque del Verbano, Locarno, apre il pubblico concorso per la nomina di un/a **impiegato/a d'ufficio** al 50%, da intendersi il mattino, su 5 giorni settimanali, alle condizioni del vigente Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD).

Requisiti:

- attestato federale di capacità quale impiegato/a d'ufficio o titolo equipollente
- cittadinanza svizzera, o permesso B/C
- esperienza lavorativa di almeno 6 anni, di cui almeno 3 in Svizzera
- ottime conoscenze dei programmi di amministrazione (pacchetto MS Office)
- buone nozioni di contabilità a partita doppia
- conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale, con preferenza per il tedesco
- condotta irrepreensibile, indipendente, affidabile, preciso
- età massima 45 anni
- licenza di condurre, categoria B
- disponibilità a seguire dei corsi di perfezionamento

Costituiranno motivo di preferenza:

- domicilio nel comprensorio del Consorzio
- esperienza nell'utilizzo dell'applicativo informatico AJ Logos
- esperienza maturata nel settore degli enti pubblici

Mansioni:

- quelle stabilite dal regolamento organico e dal mansionario della specifica funzione
- principalmente tenuta a giorno della contabilità generale, bilancio, gestione corrente e conto investimenti, debitori, creditori, fatturazioni, rendiconti IVA, supporto alla segreteria amministrativa

Sede di servizio: Impianto di depurazione di Foce Maggia (Via Canevascini, Locarno)

Stipendio annuo:

A dipendenza dell'esperienza e/o delle conoscenze professionali del/la candidato/a: classe 3 / 4 del Regolamento organico, tredicesima inclusa, da rapportare all'effettivo grado di occupazione, con aggiunta di eventuali indennità di famiglia e per figli.

Entrata in funzione:

1. aprile 2020 o data da convenire; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova. L'assunzione sarà subordinata al risultato della visita medica cui sarà sottoposto il candidato prima dell'entrata in funzione.

La candidatura presentata per iscritto, con firma autografa e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- copia attestato di capacità, certificati di studio e di lavoro;
- copia licenza di condurre;
- estratto dal casellario giudiziale, emesso dopo il 21 novembre 2019;
- autocertificazione sullo stato di salute (formulario scaricabile da www.cdverbano.ch).

dovrà pervenire al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno, **entro venerdì 21 febbraio 2020** (data del timbro postale) in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a d'ufficio".

Si segnala che la funzione è attualmente attribuita ad una persona incaricata.

L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio della Delegazione che si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora non ci fosse alcun candidato giudicato idoneo. Documenti trasmessi via fax o per posta elettronica non sono ritenuti validi.

Locarno, 24 gennaio 2020

La Delegazione consortile