



**ISTITUTO SCOLASTICO BRISSAGO**

Via al Lago 4

6614 Brissago

**ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE  
DI BRISSAGO**

**Scuola elementare**

**DISPOSIZIONI GENERALI  
2020 - 2021**



**Brissago, agosto 2020**

Care Bambine, Cari Bambini  
Cari Genitori,

### **Benvenuti alla scuola elementare di Brissago!**

La scuola è un luogo privilegiato per vivere esperienze significative, per apprendere, per crescere e per acquisire competenze che vogliono avviare il bambino sulla strada per diventare un futuro adulto consapevole, autodeterminato e protagonista della propria vita.

Si tratta di un cammino sicuramente affascinante ma anche faticoso, impegnativo e che deve coinvolgerci tutti: genitori e scuola, affinché ogni allievo si possa sentire sorretto nel suo crescere e maturare.

In quest'ottica la comunicazione e l'informazione rivestono un ruolo importante per poter regolare e aiutare i bambini. Si tratta perciò di instaurare da subito un sano rapporto collaborativo nel rispetto dei propri ruoli.

In questo opuscolo trovate le disposizioni che regolano il funzionamento della nostra scuola elementare.

Si tratta di una serie di disposizioni che hanno uno scopo educativo per garantire a tutti: allievi, genitori e insegnanti un regolare e sano rapporto di collaborazione.

Auguriamo a tutti un'esperienza ricca di soddisfazioni.

### **La Direzione**

Le seguenti disposizioni sono inviate annualmente a tutte le famiglie. Eventuali modifiche o aggiunte saranno comunicate tempestivamente.

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

---

### Orario delle lezioni

---

**Mattino:** ore 08.15 entrata  
**ore 08.30 inizio lezioni**  
ore 11.45 termine lezioni

**Pomeriggio:** ore 13.15 entrata  
**ore 13.30 inizio lezioni**  
ore 16.00 termine lezioni

I docenti sono in aula per accogliere gli allievi 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori devono provvedere affinché i loro figli giungano in orario a scuola, evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto.

Al loro arrivo a scuola gli allievi devono soffermarsi all'interno del perimetro scolastico.

### Segretariato

---

La Segreteria delle scuole è situata al primo piano del Palazzo municipale. È raggiungibile tutti i giorni nei seguenti orari: 08.00 – 11.30 / 13.30 – 16.30.

contatto e-mail: [d.prato@brissago.ch](mailto:d.prato@brissago.ch)

contatto telefonico: 091 786 81 50

### Direzione

---

La Direzione è situata al primo piano dell'istituto scolastico. La direttrice Marina Bernasconi Pedrolini, impiegata a tempo parziale, riceve su appuntamento. Il piano di presenza mensile è pubblicato mensilmente all'albo della scuola e sul sito internet del Comune.

contatto e-mail: [scuoleelementari@brissago.ch](mailto:scuoleelementari@brissago.ch)

contatto telefonico: 091 793 21 55

## 2. DISPOSIZIONI PER I GENITORI

---

### Iscrizione e frequenza

---

La frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni d'età. Pertanto, gli allievi sono tenuti a frequentare

regolarmente le lezioni, le attività sportivi, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede.

### **Istruzione religiosa**

---

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di prima elementare. Per gli altri fa stato la scelta dell'anno precedente salvo diversa indicazione delle famiglie comunicata per iscritto alla direzione.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

### **Percorsi consigliati per il tragitto casa-scuola**

---

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché i bambini abbiano un comportamento responsabile sulle strade e rispettino le regole di educazione stradale insegnate; in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade. I genitori sono pregati di non scendere con l'automobile nel piazzale antistante la scuola ma di parcheggiare sul viadotto.

Per garantire la massima sicurezza nel tragitto casa – scuola e viceversa, il passaggio pedonale davanti all'ex Garni Verbanò, sarà sorvegliato da un assistente di polizia nei seguenti orari:

<b>Mattina:</b>	08.00 - 08.30 11.45 - 12.00
<b>Pomeriggio:</b>	13.00 – 13.30 16.00 - 16.15

### **Accompagnamento dei bambini**

---

I genitori possono accompagnare gli allievi fino all'ingresso dell'edificio scolastico. Salvo eccezioni autorizzate dalla direzione o dal docente titolare, i genitori non possono accompagnare gli allievi all'interno dell'istituto scolastico.

### **Giustificazione delle assenze**

---

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al Segretariato (091 786 81 50) prima dell'inizio delle lezioni tra le 8.00 e le 8.30.

Al ritorno a scuola i genitori devono sempre giustificare l'assenza. L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario che viene appositamente trasmesso alle famiglie con largo anticipo affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

Le assenze vanno comunicate e giustificate anticipatamente:

- se inferiori a un giorno, all'insegnante, tramite la scheda dell'allievo, in possesso del docente;
- se superiori a un giorno, per iscritto alla Direzione.

### **Materiale scolastico**

---

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito dalla famiglia.

### **Effetti personali**

---

Le famiglie sono tenute a fornire agli allievi:

- uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
- un paio di pantofole da indossare in aula;
- un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini e maglietta per le lezioni di educazione fisica;
- un grembiule per le lezioni di educazione alle arti plastiche.

### **Colloqui personali**

---

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo e i colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse, salvo casi urgenti, unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

### **Riunione di inizio anno**

---

Durante i primi mesi di scuola, le docenti titolari organizzano una riunione con i genitori dei loro allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;
- informare i genitori sugli obiettivi del programma;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;
- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione...).

### **Compiti a domicilio**

---

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **Valutazione dell'allievo**

---

Tra la fine del mese di gennaio e l'inizio di quello di febbraio i docenti convocano le famiglie singolarmente per fare il punto della situazione scolastica dell'allievo, consegnando e discutendo il documento "Comunicazioni ai genitori": si tratta di informazioni scritte che descrivono l'andamento scolastico dell'allievo.

Alla fine dell'anno scolastico è consegnato il "*Libretto scolastico*" con le valutazioni sotto forma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

### **Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS)**

---

Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito [www.ti.ch/DECS](http://www.ti.ch/DECS).

### **Piano settimanale delle lezioni**

---

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali (educazione fisica, educazione musicale, attività creative e educazione religiosa) affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

### **Dispense**

---

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate dalla famiglia in forma scritta alla docente di classe, anche per periodi limitati. Per dispense superiori a tre lezioni consecutive è richiesta la presentazione dell'apposito certificato medico. L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico, qualora non fosse già specificata in quello precedente.

### **Attività speciali**

---

Le disposizioni riguardanti i periodi di scuola fuori sede (scuola verde, scuola bianca, ecc.), le uscite fuori sede e altre particolari attività saranno comunicate ai genitori durante l'anno scolastico al momento opportuno.

### **Servizi extrascolastici**

---

È attivo un servizio di pre- e doposcuola, inclusa la mensa. Per coloro che non si fossero già iscritti, informazioni sono ottenibili presso il Segretariato scolastico (091 786 81 50).

### **Assemblea dei genitori**

---

L'assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla vita dell'istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore. Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano le scuole comunali.

### **Delega per foto e media**

---

Nel corso delle attività scolastiche i bambini possono esser fotografati, filmati e registrati unicamente per scopi didattici. Un formulario d'autorizzazione sarà consegnato ad inizio anno scolastico alle famiglie.

Chi ha realizzato foto o filmati durante le attività scolastiche, che ritraggono altri bambini oltre il/la proprio/a figlio/a (realizzati per esempio nel corso delle uscite di studio), non può pubblicarli su mezzi telematici (internet, facebook,...) senza l'autorizzazione delle famiglie dei bambini interessati.

### **Regali ai docenti**

---

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione.

I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazione di imbarazzo.

## **3. DISPOSIZIONI PER GLI ALLIEVI**

---

### **Comportamento degli allievi**

---

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso verso le persone e le cose presenti nell'Istituto. I genitori devono collaborare con i docenti affinché i propri figli assumano un comportamento educato. A dipendenza della gravità delle trasgressioni ciascun/a insegnante e/o la Direzione possono prendere provvedimenti nei confronti degli allievi.

### **Danni causati dagli allievi**

---

Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle famiglie.

### **Abbigliamento**

---

Gli allievi devono presentarsi con un abbigliamento pratico, pulito ed adeguato. All'interno della sede scolastica è obbligatorio l'uso delle pantofole.

### **Uso di apparecchi elettronici**

---

Qualsiasi uso del telefono cellulare, così come quello di qualsiasi apparecchiatura che permetta registrazioni audio e video, sono assolutamente vietati all'interno dell'Istituto scolastico su tutto l'arco della giornata, comprese le ricreazioni e le pause-pranzo in mensa.

## **4. IGIENE E SALUTE**

---

### **Servizio medico scolastico**

---

Attraverso il Servizio Medico scolastico il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica.

Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.

Medico scolastico: Dr.ssa Med. Agathe Fusetti-Buzzi - tel. 091 751 57 06

### **COVID-19**

---

La situazione COVID-19 è costantemente monitorata e le famiglie saranno informate tempestivamente su eventuali cambiamenti.

### **Informazioni medico-sanitarie**

---

I genitori sono tenuti a fornire al docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino:

- allergie a cibi, saponi, pitture o altro (presentando certificato medico);
- necessità di portare occhiali, supporti ortopedici,....

### **Medicamenti**

---

Il personale docente **non** può somministrare medicinali ai bambini. Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico deve essere attuato un "*Progetto di accoglienza individualizzato*" (PAI).

### **Malattie infettive**

---

I genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il docente specificando la malattia riscontrata al/la proprio/a figlio/a. La riammissione è subordinata alla presentazione del certificato di sanità, indipendentemente dalla durata dell'assenza (in base alle direttive cantonali).

### **Pediculosi del capo (pidocchi)**

---

A scuola, dove numerosi bambini e bambine vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente a partire da pochi portatori (magari ignari della loro condizione). È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità sono pregati di **segnalare immediatamente** al/alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Casi di recidiva saranno segnalati al medico scolastico.

### **Verruche e altro**

---

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli dei piedi e, qualora vi fosse qualcosa di anomalo, di consultare il medico e di avvisare il/la proprio/a docente di classe.

### **Profilassi dentaria**

---

È indispensabile insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, a usare correttamente lo spazzolino e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti.

Nel nostro Istituto è presente un servizio di profilassi dentaria gratuito. Nel corso dell'anno scolastico la persona incaricata impartirà a ogni classe lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli a una corretta igiene orale e a una sana alimentazione.

### **Servizio dentario scolastico (SDS)**

---

Il servizio ha per obiettivo la conservazione e il ristabilimento della salute dell'apparato masticatorio.

L'iscrizione al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato a ogni allievo/a di scuola elementare.

Eventuali informazioni o precisazioni riguardanti le cure che verranno praticate agli allievi potranno essere richieste direttamente al medico dentista:

Med. Dent. Marcella Ponchio

Via Largo Zorzi 12

6600 Locarno

091 751 80 87 - [info@studioponchio.ch](mailto:info@studioponchio.ch)

### **Merende e pic-nic**

---

Durante le ricreazioni è consentito il consumo di spuntini sani. Sono vietati tutti i tipi di dolci e di bevande dolci. L'indicazione è valida anche per i pic-nic nel corso delle attività fuori sede organizzate dalla scuola, quali passeggiate, giornate sportive,....

### **Visita di accertamento vista e udito**

---

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da fuori Cantone vengono sottoposti, nel corso dell'anno scolastico e previa comunicazione scritta alle famiglie, a una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o all'udito. Qualora fossero riscontrati dei difetti, le famiglie saranno informate per iscritto. Il controllo è effettuato dal personale del Servizio di Medicina scolastica.

### **Norme assicurative**

---

- Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

- Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

## **5. ISPETTORATO E SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO**

---

### **Ispettorato scolastico**

---

Ispettrice: Signora Miotto Gianna  
Ispettorato scolastico Locarnese e Valli  
Via della Posta 9  
6600 Locarno  
Tel.: 091 816 13 41

### **Servizio sostegno pedagogico (SSP)**

---

Il Servizio di sostegno pedagogico è un servizio interno alla scuola (sia dell'infanzia che elementare); la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico. Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un/a capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e dei docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con il/la docente titolare per aiutare i bambini con difficoltà specifiche che necessitano di particolari stimolazioni.

Capogruppo: Signora De Santi Elena  
Tel.: 091 816 13 51

## **6. ASSEGNAZIONE CLASSI 2020 – 2021**

---

1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> elementare:	ma. Daria Canova
4 <sup>a</sup> elementare:	ma. Chantal Cattori e ma. Barbara Kümmerli
3 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> elementare:	ma. Alexandra Lanini
Educazione fisica:	mo. Orfeo Eberli
Attività creative:	ma. Clara Maggetti
Educazione musicale:	mo. Olmo Antezana
Sostegno Pedagogico	Sofia Guidotti
Logopedista	Marta Grasso

