



## Parcheggio a Disco Zona Blu

Gentili Signore, Egregi Signori,

L'autorità comunale per disciplinare il parcheggio sul comprensorio comunale, per migliorare la qualità della vita nelle zone residenziali, per limitare il traffico veicolare privato, favorendo l'uso di mezzi di trasporto alternativi all'automobile e per ridurre le immissioni foniche ed atmosferiche ha istituito, delle *zone blu*, con *tempo di sosta* limitato ad un *massimo di 2 ore con disco orario*.

In queste zone per agevolare gli abitanti o le aziende di Brissago, che non dispongono di parcheggi privati, ha introdotto delle speciali autorizzazioni (*tessere*) che *permettono l'uso di parcheggi blu senza limitazioni di tempo*.

### Autorizzazioni

Hanno diritto all'autorizzazione le persone e gli operatori economici (persone fisiche o giuridiche) che risiedono nel comparto della zona blu rispettiva:

- a) I domiciliati e i proprietari di immobili, per un massimo di un veicolo leggero per nucleo familiare;
- b) Le aziende che operano nel comparto (sede, filiale, ecc.) hanno diritto a tre contrassegni (*tessere*) ogni 10 (dieci) unità lavorative per veicolo della ditta o di proprietà dei dipendenti;

### Numero delle autorizzazioni

Il numero delle autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità del comparto interessato, tenuto conto di un equo rapporto fra bisogni dei residenti, delle aziende e gli interessi degli utenti del comparto, ritenuto un massimo del *80% dei posteggi pubblici disponibili*.

### Portata delle autorizzazioni

L'autorizzazione permette di parcheggiare il veicolo nei posteggi della zona blu senza limitazioni di tempo, come pure durante i giorni feriali e festivi.

*L'autorizzazione è limitata al comparto per cui è stata rilasciata*. Essa non dà diritto alla riservazione di un parcheggio, bensì di usufruire degli stalli liberi in quel momento. *Nel caso non ve ne fossero non dà diritto in nessuna occasione a posteggiare in altri posteggi (bianchi)*.

### Contrassegno (tessera)

La presente autorizzazione è concessa unicamente per il veicolo del richiedente e non trasferibile, *qualora un nucleo familiare detenesse più di un veicolo è possibile richiedere una tessera con al massimo due numeri di targhe*.

*Per le ditte (dipendenti) le tessere vengono rilasciate con scritto il nome della ditta*.

*Per i proprietari o inquilini di case di vacanze è possibile inserire sull'autorizzazione unicamente il nome della casa o appartamento, le tessere devono essere richieste di regola dai proprietari.*

Se l'appartamento viene affittato a una persona con domicilio a Brissago la tessera deve essere *richiesta unicamente da questa ultima.*

L'Autorizzazione deve sempre essere esposta in maniera ben visibile dietro il parabrezza del veicolo, se questo non viene rispettato verranno assegnate contravvenzioni senza nessun diritto di annullamento.

### **Procedura**

La richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione (tessera) deve essere inoltrata alla Polizia comunale, che procederà alle necessarie verifiche. *Il destinatario della tessera deve rilasciare sempre obbligatoriamente un numero di telefono valido e sempre raggiungibile.*

Le autorizzazioni annuali devono essere rinnovate *dal 15 dicembre al 15 gennaio* presso lo sportello Polizia. I moduli si possono trovare anche sul sito ufficiale del comune ([www.brissago.ch](http://www.brissago.ch)).

### **Tasse**

Le tasse per il rilascio delle differenti autorizzazioni sono le seguenti:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| - Autorizzazioni annuali     | CHF 400.00 (IVA inclusa)                         |
| - Autorizzazioni mensile     | CHF 60.00 (IVA inclusa)                          |
| - Autorizzazioni settimanali | CHF 30.00 (IVA inclusa)                          |
| - Autorizzazioni giornaliere | CHF 9.00 (IVA inclusa) Solo per più di un giorno |

La tassa deve essere pagata anticipatamente per l'intero periodo di validità. Qualora il beneficiario di un'autorizzazione annuale non usufruisce totalmente del periodo pagato, ha diritto di chiedere il rimborso proporzionale (pro rata) del rimanente periodo, dedotti i costi amministrativi di CHF 50.00.

### **Posteggi**

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| - Zona Piano – Nucleo | Blu    |
| - Zona M. di Ponte    | Rosso  |
| - Zona Rossorino      | Grigio |
| - Zona Nevedone       | Giallo |
| - Zona Gadero         | Viola  |

### **Disposizioni particolari**

Nel caso si facesse uso dei posteggi a disposizione in Piazza Pioda, durante il periodo estivo (giugno-settembre) il veicolo non può essere posteggiato per più di 2 giorni senza controllo.

Se tale disposizione non venisse rispettata e si dovesse spostare il veicolo tramite carro attrezzi, il costo di tale operazione rimane a carico interamente del proprietario del veicolo.

Con la massima stima.

IL MUNICIPIO