

5. COMPITI DELLE SOCIETA' AFFITTUARIE

5.1 PERSONALE/ISTRUZIONE

- Le società devono incaricare almeno 2 persone (ben definite con nome e cognome):
 - 1 responsabile ed 1 sostituto quali Incaricati della Sicurezza (In-Si).
- Gli In-Si devono essere istruiti sulle seguenti conoscenze:
 - Ubicazione: Uscite di Sicurezza, Estintori, Idranti, ecc. (rilevabili sul piano d'emergenza)
 - Sapere allarmare i pompieri con i mezzi/telefoni a disposizione (Tel. 118)
 - Sapere come dare l'allarme (interno ed esterno) in caso di pericolo.
 - Sapere come dare l'ordine d'evacuazione in caso di grande pericolo.
 - Far evacuare le persone radunandole al Punto di Ritrovo
 - Sapere usare gli Estintori, Idranti interni, ecc.

5.2 COMPITI DELL'In-Si IN SITUAZIONE NORMALE

Inizio attività:

- Verificare l'agibilità di tutte le vie di fuga e Uscite di Sicurezza.
- Disporre di un registro delle presenze.

Fine attività:

- Chiudere le porte e le uscite di sicurezza (US)
- Spegnere le luci e le apparecchiature
- Fare un giro di verifica che tutto sia in ordine.

5.3 COMPITI DELL'In-Si IN CASO DI ALLARME/EMERGENZA

Priorità sempre: ALLARMARE / SALVARE / SPEGNERE

Compiti:

- Sapere valutare un allarme/emergenza
- Allarmare i Pompieri (Tel. 118)
- Allarmare le persone in pericolo
- Dare l'ordine di evacuare il locale o l'edificio
- Aiutare le persone in difficoltà ad uscire
- Fare un giro di controllo puntuale per verificare che tutte le persone siano uscite
- Fare l'appello al Punto di Ritrovo per verificare se tutti sono presenti
- [Procedere, senza mettere in pericolo la vita, allo spegnimento con i mezzi a disposizione (estintori, ecc.)]
- Ricevere i Pompieri al loro arrivo ed informarli sulla situazione.

Società:

Manifestazione:

Data:

Locali occupati:

Persone responsabili: 1) **No. tel.:**

In-Si

2) **No. tel.:**

3) **No. tel.:**