



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PANNELLO INFORMATIVO
(Ris. mun. no. 1635 / 10.12.2002)

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del pannello informativo ubicato all'entrata di Brissago.

Per l'uso del pannello informativo valgono le seguenti prescrizioni:

1. GESTIONE:

La gestione del pannello compete esclusivamente all'Esecutivo comunale, tramite la Cancelleria municipale. Il Municipio si riserva, in ogni caso, un uso prioritario di quest'infrastruttura per diffondere le informazioni ufficiali.

2. OGGETTO DEI MESSAGGI VISIVI:

Sono oggetto di messaggi visivi esclusivamente le manifestazioni turistiche, sportive e culturali di rilevanza regionale, nazionale o internazionale che si svolgono nel Comune di Brissago, rispettivamente nel Locarnese.

In ogni caso, il giudizio sull'opportunità di accordare l'autorizzazione per l'uso del pannello spetta, insindacabilmente, al Municipio.

Non è ammessa alcuna pubblicità.

3. MODALITÀ DELLA RICHIESTA:

L'istanza va inoltrata alla Cancelleria municipale, mediante l'apposito formulario, 15 (quindici) giorni prima della manifestazione. Quest'ultima preavviserà la richiesta e la trasmetterà al Municipio.

A titolo informativo, facciamo presente che i moduli specifici, sono ottenibili presso la Cancelleria durante i normali orari di sportello:

Tel. 091 793 02 70

E-mail cancelleria@brissago.ch

Fax 091 793 40 59

Internet www.brissago.ch

L'uso del pannello informativo è gratuito.

4. PERIODO DI ESPOSIZIONE DEI MESSAGGI:

Di regola, l'esposizione del messaggio avviene durante l'evento e nei 10 (dieci) giorni che lo precedono, resta riservata la disponibilità di spazio.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: 
(G. Kuchler)  Il Segretario:
(R. Beratta) 